

ORGANIZACIJŲ POKYČIAI

2024 m. / Pavasario semestras

Modulio anotacija

Organizacijų pokyčiai jungia visas vadybos sritis ir jau įvykusius, laukiamus, ar numanomus pasikeitimus organizacijų viduje bei išorėje. Pastaruoju metu pokyčiai organizacijose tampa tiek įprasti, kad neturi pradžios ir pabaigos. Jie apima daugiau nei iniciatyvas ir projektus su aiškiu apibrėžtumu ir terminais. Šiandien pokyčiai – įprastinė būsena, kai sprendžiamos problemos, greitai reaguojama į besikeičiančią aplinką, ieškoma inovatyvių idėjų ir vystoma organizacija. Vis dėlto, daug pokyčių vyksta nesklaidžiai, ne taip, kaip tikėtasi, neapibrėžtai ilgai, nekryptingai ar net skausmingai.

Dažnos to priežastys – neteisingai nustatomos problemos, standartiniai, šabloniniai, ar siaurai taikomi metodai ir sprendimai („kai turi plaktuką, viskas aplink atrodo kaip vinys“), nepakankamai kritinis arba linijinis mąstymas, nurodomasis vadovavimas, stokojančias įtraukiančio sprendimų priėmimo, menkas suinteresuotųjų šalių į(si)traukimas ir darbuotojų nuosavybės jausmas priimtiems sprendimams.

Kaip tinkamai numatyti ir inicijuoti pokyčius, juos plėtoti ir palaikyti? Kaip tai daryti sistemingai? – klausimai, aktualūs bene visiems darbuotojams, susiduriantiems su pokyčiais organizacijose ir į juos įsitraukiantiems. Vis dėlto, pirmiausia šie klausimai skirti vadovams, kuriems pokyčio procese dažnai tenka aktyvus vaidmuo. Ir nors vienintelio teisingo atsakymo į šiuos klausimus nėra, tvarus pokyčių valdymas prasideda nuo tinkamo pasiruošimo, kuris numato:

- Teisingą ir įtraukiantį sprendimą, kuriam vadovas turi gebėti atsitraukti nuo išankstinio žinojimo ir sprendimo „nuleidimo žemyn“
- Gerą praktiką žvelgti į sprendimo paieškos procesą taip, tarsi tai darytų išorinis konsultantas ir atsikratyti savo šališkumo pradedant rinkti duomenis „nuo balto lapo“ bei užtikrinti, kad bus išklaustytos visos suinteresuotosios šalys
- Elgtis su suinteresuotaisiomis šalimis tarsi su klientais – jų nuomonė ir nuosavybės jausmas itin svarbūs, nes šiame etape suburiame pokyčio agentus ir įgyvendintojus
- Įsitikinti, jog sprendžiama tikroji problema, gebėti ją nustatyti ir aktualizuoti
- Parinkti praktinius įrankius, padedančius problemai ir jos sprendimui suteikti struktūrą, naudoti inovatyvius metodus idėjoms rasti
- Taikyti technikas, įtraukiančias ir ugdančias komandas, kad šios pasiruoštų pokyčiams psichologiškai, laikytų jį „mūsų“, o ne „tų iš viršaus“, ir būtų atsakingos už jo įgyvendinimą ilgoju laikotarpiu

- Derinti procesinį, tikslais ir rodikliais paremtą pokyčių valdymą, su adaptyviuoju požiūriu į organizacijas bei siekti nuolatinio jų mokymosi ir augimo
- Pažvelgti į pasirengimą pokyčiui per projekto prizmę – apibrėžtumas laike ir konkretūs veiksmai leidžia išvengti metų metus besitęsiančių ir/ar pasikartojančių problemų aptarinėjimo, nepriimant ir/ar nesiimant sprendimų
- Struktūriškai paruošti organizacijas pokyčiui ir suprasti ryšį tarp organizacijos dizaino, veiklos, ir kultūros

Baigę modulį būsite pasirengę ugdyti organizacijas, priimti pokyčius, kaip natūralią būseną, kuri vyksta sistemingai, įtraukiančiai ir kryptingai, nebijoti situacijos neapibrėžtumo, nes daugybė šiame modulyje įsisavintų modelių, įrankių ir technikų padės suteikti užtikrintumo sprendimams.

Organizacijai suteiksite vertę gebėdami:

- Analizuoti pokyčių organizacijoje holistiškai, integruodami skirtingų suinteresuotųjų šalių (klientų, darbuotojų ir akcininkų) perspektyvas
- Efektyviau siekti organizacijos tikslų ir produktyviau įgyvendinti jos planus
- Taikliau ir tiksliau identifikuoti aktualią vadybos problemą ir/ar galimybę organizacijoje
- Patarti, kaip įgyvendinti vertingą ir ilgalaikį pokyčių organizacijose

Modulio vadovė - dr. Olga Štangej, ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto docentė, Vadovų magistrantūros programos vadovė. Daugiau kaip 10 metų lygiagrečiai dirba versle, vykdo verslo konsultavimo ir akademinę praktiką Lietuvoje ir užsienio šalyse (Šveicarijoje, Vokietijoje). Specializuojasi lyderystės, antreprenerystės, šeimos verslo srityse. Vykdo mokslinius ir taikomuosius tyrimus, kurių rezultatai publikuojami akademinuose žurnaluose ir knygose, pristatomi tarptautiniuose moksliniuose ir praktiniuose renginiuose.



Pagrindinės modulio temos

- ◆ Pokyčių ir jų valdymo perspektyvos, modeliai, principai
- ◆ Pokyčio apimties ir konteksto vertinimas
- ◆ Dalyviai, vaidmenys, suinteresuotosios šalys pokyčių inicijavime ir valdyme
- ◆ Procesinis, projektais paremtas, ir adaptyvusis pokyčių valdymas
- ◆ Poreikio keisti(s) atpažinimas ir į(si)vertinimas
- ◆ Problemos(-ų) diagnozavimas/atradimas ir aktualizavimas
- ◆ Kritinio ir sisteminio mąstymo strategijos; adaptyvusis požiūris į organizacijas
- ◆ Pokyčio planavimas, informacijos rinkimo ir analizės metodai iššūkių sprendimams ir jų įgyvendinimui – metodika ir praktika
- ◆ Pokyčio planavimo ir įgyvendinimo aspektai: vadovavimo strategijos sudarymas, dalyvių ir suinteresuotųjų šalių įtraukimas ir įsitraukimas, pokyčių ir organizacijos vystymosi fasilitavimas
- ◆ Pokyčio įgyvendinimas, peržiūra, ir priežiūra; tikslais ir rodikliais paremtas pokyčių įgyvendinimas ir valdymas; kompleksinis problemų sprendimas
- ◆ Pokyčio puoselėjimas ir palaikymas koučingo keliu; koučingu paremta pokyčio komunikacija organizacijose; grupių koučingo principai
- ◆ Organizacijos dizainas pokyčiui siekti ir palaikyti

2024 m. pavasario semestro kalendorius

Vasaris / 2024					
P	A	T	K	P	Š
			1	2	3
5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24
26	27	28	29		

Kovas / 2024					
P	A	T	K	P	Š
				1	2
4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30

Balandis / 2024					
P	A	T	K	P	Š
1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29	30				

Gegužė / 2024					
P	A	T	K	P	Š
		1	2	3	4
6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31	

Birželis / 2024					
P	A	T	K	P	Š
					1
3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29

Liepa / 2024					
P	A	T	K	P	Š
1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29	30	31			

Kalendoriaus žymėjimų reikšmės:

- Modulo užsiėmimai; 8 akademinės valandos per dieną.
- Įvadinis finansų seminaras (vakarais; pasirenkama veikla studentams, kurie prieš bet kurio moduli studijas nori susipažinti su finansų pagrindais)
- Įvadas į studijas studijuojantiems ISM pirmąjį semestrą (vakare; pasirenkama veikla)
- Socialinių tyrimų metodų seminaras (vyksta tik tam tikruose moduluose)
- Modulo baigiamieji atsiskaitymai: egzaminas ir tiriamųjų darbų pristatymai (egzaminas vyks birželio 14 d., o tiriamųjų darbų pristatymų datos bus derinamos)
- Modulo baigimo pažymėjimų įteikimas

Modulio dėstytojai



Doc. dr. Olga Štangej

- Modulio vadovė, ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto docentė, Vadovų magistrantūros programos vadovė
- Daugiau kaip 10 metų lygiagrečiai dirba versle, vykdo verslo konsultavimo ir akademinę praktiką Lietuvoje ir užsienio šalyse (Šveicarijoje, Vokietijoje)
- Specializuojasi lyderystės, antreprenerystės, šeimos verslo srityse
- Vykdo mokslinius ir taikomuosius tyrimus, kurių rezultatai publikuojami akademinuose žurnaluose ir knygose, pristatomi tarptautiniuose moksliniuose ir praktiniuose renginiuose



Doc. dr. Lineta Ramonienė

- ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto docentė, Vadovų magistrantūros Strateginės rinkodaros modulio vadovė
- Specializuojasi strateginio valdymo, rinkodaros ir pokyčių valdymo srityse bei daugiau nei 15 metų dėsto, kuria ir plėtoja verslo programas; vadovavo ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto Tarptautinės rinkodaros ir vadybos magistrantūros programai
- Aktyviai konsultuoja įmones strateginio valdymo ir rinkodaros srityse
- Šiuo metu ji yra Amerikos rinkodaros asociacijos (angl. American Marketing Association, AMA) narė. Pastaraisiais metais stažavosi IESE verslo mokykloje Ispanijoje (angl. IESE Business School), Čikagos universiteto Booth mokykloje Amerikoje (angl. University of Chicago Booth School), Pietų Floridos universitete JAV (angl. University of South Florida), Leveno universitete Belgijoje (angl. University of Leuven) ir Twente universitete Nyderlanduose (angl. University of Twente).



Dr. Giedrė Vasiliauskaitė

- Roterdamo verslo mokyklos docentė, dirbanti kritinio mąstymo, lyderystės ir tarpkultūrinės komunikacijos įgūdžių formavimo srityje
- Filosofijos mokslo daktarė, akademinė straipsnių autorė ir konferencijų dalyvė, daugiau nei du dešimtmečius dirbanti tarptautiniuose moksliniuose ir ugdymuosiuose projektuose, Švedijoje, Suomijoje, Indonezijoje ir Nyderlanduose
- ISM vadybos ir ekonomikos universiteto vizituojanti lektorė
- ICC (Tarptautinės koučingo federacijos) akredituota ACC ir sertifikuota koaktyvaus koučingo bei Pozityvaus intelekto koučingo specialistė-praktikė



Eglė Daunienė

- Sociokratijos fasilitatorė ir konsultantė, partnerystėje su „Sociocratis H Centrum“ Olandijoje. Ji taip pat yra Focusing'o metodologijos praktikė bei sertifikuota mokytoja partnerystėje su Focusing Resources, JAV.
- Konsultavimo įmonės savininkė. Prieš pradėdama nepriklausomą profesinę ugdymo veiklą, Eglė sukaupė didelę praktinę patirtį finansų audito ir organizacijų vystymo srityje, dirbdama tarptautinėje kompanijoje „Ernst&Young“ Vėliau vadovaujamąjį darbą dirbo stambiose verslo organizacijose („Vilniaus prekyba“, „Euroapotheca“ bei „LEO LT“), kur vadovavo strategijos valdymo, holdingo valdymo, organizacijos kūrimo ir vystymo projektų kūrimui ir įgyvendinimui



Justina Klyvienė

- „Future Leadership“ inovacijų laboratorijos įkūrėja ir vadovaujanti partnerė, inovacijų ekspertė, pirmojo Lietuvoje moterų inovacijų sprinto ir „Alter State“ programos autorė ir organizatorė
- Aktyviai siekia savo veikla paskatinti inovacijų kūrimo imtis kuo daugiau įmonių, savo ekspertinėmis įžvalgomis dalinasi konferencijose ir žiniasklaidoje
- Kasmet skiria šimtus valandų konsultacijoms ir inovacijų kūrimo laboratorijoms, organizuoja inovacijų akademijas, renginius bei dizaino sprintus
- Sertifikuota IDEO, Royal College of Art, DT Academy, Insead, Massachusetts Institute of Technology praktikė
- Bendradarbiavo su Bloomberg Philanthropies ir buvo jų Mayor Challenge inovacijų eksperte, kuriame projektas laimėjo 1 mln. dol. idėjos įgyvendinimui. Jos klientai - nuo startuolių iki vyriausybių.



Birutė Ruplytė

- ISM konsultantė-ekspertė, psichologė; Ilgalaičių nekreditinių (laipsnio nesuteikiančių) ISM mokymų programų vadovė
- Sertifikuota darbu su DISC ir komandų vaidmenų metodikomis (A Wiley Brand, JAV), sertifikuota 360° vadovavimo kompetencijų vertinimo konsultantė (Exponential Training & Assessment, Anglija)
- Verslo atvejų bendraautorė
- Kvalifikaciją kėlė International Management Teachers Academy (IEDC, Slovėnija), Denison Consulting (JAV), Adizes Institute (JAV), Manchester University ir European Case Clearing House (D. Britanija) programose ir kt.



Dr. Mantas Tvarijonavičius

- Vadovavimo, asmeninio efektyvumo ir personalo valdymo konsultantas su 15 metų patirtimi, iš jų 4 metus dirbo personalo vadovu tarptautinėje įmonėje
- Šiuo metu yra Personalo valdymo profesionalų asociacijos (PVPA) valdybos narys, ugdymo kompanijos GoodPeople.lt partneris
- Studijavo organizacinę psichologiją, o 2014 metais Vilniaus universitete apgynė daktaro disertaciją tema „Psichologinis darbuotojų įgalinimas“
- Knygos „Kaip įgalinti“ autorius ir knygos „301 patarimas“ bendraautorius
- Padeda skleisti gerąsias valdymo praktikas organizacijose: veda seminarus, moderuoja strategines sesijas, renginius, skaito pranešimus



Romanas Gaidukas

- Organizacijų valdymo konsultantas, daugelio autorinių programų vadovams autorius, profesionalus koučingo specialistas, sertifikuotas koučerių supervizorius, sertifikuotas Adizes ir pokyčių valdymo konsultantas
- Jau dešimt metų aktyviai konsultuoja įmonių vadovus bei savininkus verslo plėtros, vadovavimo ir asmeninio efektyvumo didinimo klausimais, vadovauja įmonės kultūros pokyčių projektams, kuria bei diegia mentoringo ir koučingo sistemas įmonėse, diegia „Solution Gear“ sistemą
- Verslo administravimo magistro laipsnį įgijo JAV, o koučingo specialisto kvalifikaciją įgijo Sankt Peterburgo koučingo institute. Koučingo supervizoriaus kvalifikacija buvo suteikta Britų kompanijos „Coaching Development“.



Egidijus Skrodenis

- Verslo vadybos ir civilinės inžinerijos išsilavinimas, įgytas Vokietijoje ir Švedijoje
- Daugiau kaip 7 metus yra Europos komisijos TAIEK ekspertas, dalyvavęs misijose Šiaurės Makedonijoje, Ukrainoje ir Izraelyje. Per pastaruosius keletą metų įgyvendino įvairios apimties konsultacinius projektus Ukrainoje, Baltarusijoje, Belgijoje, Lietuvoje, Latvijoje, Rumunijoje, Sakartvele, Bosnijoje ir Hercegovinoje, Serbijoje, Uzbekistane ir kt.
- Yra sukaupęs ilgametę patirtį įgyvendinant didelės apimties VPSP projektus. 10 metų patirtis įgyvendinant Pasaulio Banko, EBRD, EIB, EuropeAid, USAID ir kitų finansinių donorų projektus



Dr. Šarūnas Nedzinskas

- Verslo praktikas, konsultantas, lektorius. Pagrindinės veiklos sritys: įmonės strategijos kūrimas ir įgyvendinimas, (radikalių) pokyčių inicijavimas ir įgyvendinimas, aktyvūs pardavimai mažmeniniams ir verslo klientams, kredito rizikos valdymas, veiklos vertinimo sistemų kūrimas ir įgyvendinimas, lyderystės, vertybių ir pardavimų mokymai darbuotojams
- Daugiau nei 20 metų verslo patirtis dirbdant vadovaujantį darbą bendrovėse *SEB bankas, Švyturys-Utenos alus, Lietuvos draudimas, DNB bankas, Intrum*
- Daugiau nei 10 metų pedagoginės praktikos universitetuose (Vilniaus Universitetas, ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas).
- 2013 m. ISM Vadybos ir ekonomikos universitete apginta socialinių mokslų daktaro disertacija dinamių gebėjimų srityje (trečioji strateginio valdymo teorija). Taip pat Baltijos vadybos instituto (BMI) ir Vilniaus Universiteto absolventas.



Dr. Rasa Katilienė

- Socialinių mokslų (vadybos) daktarė, mokslinių publikacijų ir konferencijų pranešimų autorė. Vadovavo „Organizacijų pokyčių“ moduliui. Tyrimų ir profesinių interesų sritis – organizacijos kultūra, lyderystė.
- ICF (tarptautinės koučingo federacijos) akredituota ACC ir sertifikuota Integralaus ICC IPC™ koučingo specialistė-praktikė bei ICF narė, ICF Lietuva Prezidentė 2023
- Pokyčių ekspertė, kvalifikuota organizacijų ir vadovų konsultantė: sertifikuota Spiralinės dinamikos teorijos (SDi) taikymo praktikė; Deep Change SQ21 (Spiritual Intelligence) lyderių ugdymo praktikė
- Sertifikuota tarptautinės KORU Mindfulness mokyklos dėmesingo įsisažmoninimo trenerė
- Ilgametė patirtis projektų valdymo, pardavimo, klientų aptarnavimo ir vadovavimo srityse, sukaupta dirbant tarptautinėje telekomunikacijų bendrovėje



Prof. dr. Nicolay Worren

- Norwegian University of Life Sciences lyderystės ir organizacijų dizaino dėstytojas, tiriantis efektyviausius organizacijų modelius
- Knygos „Organization Design: Simplifying Complex Systems“ autorius
- Tinklaraščio www.organizationdesign.net autorius, konferencijų pranešėjas, užsienio universitetų dėstytojas

Temų eiga

Numatoma data	Tema	Akademinių valandų skaičius	Dėstytojas
Kovo 8 d. (penktadienis)	I STUDIJŲ SAVAITGALIS Įvadas į modulį ir pokyčių valdymą Mokymosi proceso susitarimai, dalyvių prisistatymas. Įvadas: pokyčiai organizacijose, perspektyvos, pagrindiniai pokyčių valdymo modeliai. Pokyčių apimtis, įsivertinimas, ir pagrindiniai valdymo principai Tvarūs pokyčiai. Pagrindiniai pokyčių organizacijoje principai. Ankstyvasis pokyčio projekto rėmų, konteksto apibrėžimas ir nusistatymas. Suinteresuotųjų pusių, veikiančiųjų asmenų ir vaidmenų analizė.	8 ak. val.	Doc. dr. Olga Štangej Doc. dr. Lineta Ramonienė
Kovo 9 d. (šeštadienis)	Pokyčių valdymo perspektyvos. Pokyčiai, kaip projektai. Procesinis požiūris į pokyčių valdymą. Pokyčio projektų valdymas.	8 ak. val.	Doc. dr. Olga Štangej
Kovo 22 d. (penktadienis) Kovo 23 d. (šeštadienis)	II STUDIJŲ SAVAITGALIS Pradžia: poreikio keisti(s) atpažinimas, pažinimas, ir pasiruošimas. Kritinio ir sisteminio mąstymo strategijos. Kaip identifikuoti problemą? Kaip ją analizuoti ir pažinti tam, kad galėtume ją tinkamai spręsti? Kaip numatyti sąsajas tarp poreikio ir numatomų pokyčių bei jų rezultatų?	16 ak. val.	Dr. Giedrė Vasiliauskaitė
Balandžio 5 d. (penktadienis) Balandžio 6 d. (šeštadienis)	III STUDIJŲ SAVAITGALIS Organizacinės problemos diagnozė/atradimas. Adaptyvusis požiūris į organizacijas.	16 ak. val.	Eglė Daunienė

Organizacinių problemų aktualizavimas.
 Organizacinių problemų dvilypiškumas.
 Metodai problemos hipotezei atrasti:
 aktyvus klausymas, klausymosi metodai
 diagnozavimui. Sunkiausi dalykai
 diagnozuojant situaciją. Techniniai ir
 adaptyvūs problematikos aspektai, pokyčio
 lyderio „AŠ“ vaidmuo sutariant dėl
 problemos. Whole system discovery (angl.)
 metodai, padedantys žmonėms sistemoje
 patiems atrasti problemas ir sprendimus:
 Future search (angl.) metodas, Peer-
 consulting metodas. Darbas su grupe
 naudojant Whole-system discovery
 metodus. Fasilitatoriaus vaidmuo, techninio
 ir adaptyvaus konsultavimo proceso
 skirtumai ir ypatumai.

Balandžio 12 d. (penktadienis)	IV STUDIJŲ SAVAITGALIS	8 ak. val.	Justina Klyvienė
Pokyčio planavimas			
Informacijos rinkimo ir analizės metodai iššūkių sprendimams ir jų įgyvendinimui. Konfliktų ir pasipriešinimo šaltiniai bei valdymo technikos. Inovatyvūs iššūkių sprendimo metodai.			
Sprendimų ir inovacijų kūrimas nuo duomenų apie kliento poreikius, rinkos analogus ar ateities signalus surinkimo iki idėjų generavimo ir sprendimų per prototipų kūrimą testavimo ir įgyvendinimo.			
Balandžio 13 d. (šeštadienis)	Pokyčio planavimas ir pasirengimo pokyčiui vertinimas iš organizacijos, vadovų, grupių ir asmeninės perspektyvų. Duomenų rinkimo ir interpretavimo metodai, atliepiantys pokyčių ir jų įgyvendinimo planavimą. Psichologiniai pokyčių planavimo aspektai.	8 ak. val.	Birutė Ruplytė
Gegužės 3 d. (penktadienis)	V STUDIJŲ SAVAITGALIS	8 ak. val.	Dr. Mantas Tvarijonavičius
Pokyčio planavimas-įgyvendinimas			
Vadovavimo strategijos įmonėje sudarymas.			
Organizacijos augimo kreivė. Vadovų komandos augimo iššūkiai. Vadovų komandos sutelkimas pokyčiams.			

Vidurinėsios grandies vadovų įsitraukimo iššūkis. Vieningo vadovavimo stiliaus problema. Vadovavimo strategijos integravimas į įmonės pokyčio procesus. Kaip sudaryti vadovavimo strategiją įmonėje neapibrėžtumo sąlygomis.

Gegužės 4 d. (šeštadienis)	Suinteresuotųjų šalių įtraukimas į pokyčio procesą. Vadovas kaip organizacijos vystymosi proceso fasilitatorius. Fasilitavimo privalumai, trūkumai ir apribojimai. Fasilitatoriaus atsakomybių ribos, laukiamas rezultatas ir darbo kokybės vertinimas. Raktinės fasilitatoriaus kompetencijos. Fasilitavimo technikos ir įrankiai, jų praktinis pritaikymas.	8 ak. val.	Romanas Gaidukas
Gegužės 17 d. (penktadienis)	VI STUDIJŲ SAVAITGALIS Pokyčio įgyvendinimas, peržiūra, ir priežiūra. Tikslais ir rodikliais paremtas pokyčių įgyvendinimas ir valdymas. Kompleksinis problemų sprendimas naudojant „Bulletproof problem solving“ metodą: 7 žingsniai problemų identifikavimui ir sprendimui; vaizdinis problemų skaidymo į dalis principas; šiuolaikinių analitinių priemonių ir metodų panaudojimas problemų sprendimui; nešališkumo ir išankstinio nusistatymo išvengimo principas; problemų sprendimų struktūrizavimas; rezultatų pateikimas.	8 ak. val.	Egidijus Skrodenis
Gegužės 18 d. (šeštadienis)	Pokyčio sėkmės rodikliai. Esminis pokyčio tikslas. Tarpiniai pokyčio tikslai. Pokyčio rezultatų švieslė. Pokyčio atskaitomybės ritmas. John Kotter 8 pokyčių valdymo žingsniai praktikoje. Dinaminiai gebėjimai kaip tvarių pokyčių pagrindas. Įmonės pokyčio procesai. Kaip sudaryti vadovavimo strategiją įmonėje neapibrėžtumo sąlygomis.	4 ak. val.	Dr. Šarūnas Nedzinskas

Gegužės 31 d.
(penktadienis)

Birželio 1 d.
(šeštadienis)

VII STUDIJŲ SAVAITGALIS

16 ak. val.

Dr. Rasa Katilienė

Pokyčio puoselėjimas ir palaikymas koučingo keliu.

Pokyčio komunikacija koučingo pagalba organizacijose. Koučingo apibrėžimas ir koučingo taikymo mitai. Koučingo pokalbių modeliai ir procesas. Koučingo palyginimas su kitais ugdymo metodais (konsultavimas bei mentorstė). Koučingo kompetencijos. Santykio tarp pašnekovų dimensijos ir jų svarba. Ekosisteminio koučingo link. Grupių koučingo principai.

Birželio 7 d.
(penktadienis)

Birželio 8 d.
(šeštadienis)

VIII STUDIJŲ SAVAITGALIS

16 ak. val.

Prof. dr. Nicolay
Worren

Organizacijos dizainas pokyčiui siekti ir palaikyti.

Organization Design.

Organizational structure selection. Definition of roles and responsibilities. Identification of the best grouping of roles and sub-units. Improvement of interfaces between sub-units. Planning and managing organizational re-design projects.

Birželio 10-14 d.
(datos bus patikslintos)

Tiriamųjų darbų pristatymas žodžiu ir raštu

Birželio 15 d.
(šeštadienis)

Modulio egzaminas

Birželio 21 d.
(penktadienis;
data gali būti tikslinama)

Modulio baigimo pažymėjimų teikimas

Turite klausimų? Susisiekiame!

Vadovų mokymosi konsultantai



Larisa Titova
+37061589614
Larisa.titova@ism.lt



Lukas Vaičiulis
+37061607068
lukas.vaiciulis@ism.lt



Skaidrė Samuilė
+37061149252
skaidre.samuile@ism.lt