

PATVIRTINTA  
ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto  
Rektorius 2021 m. liepos 14 d.  
įsakymu Nr. 01-07-60

**ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETO, UAB  
(DALYVAUJANT AARHUS UNIVERSITETUI (DANIJA), BI NORVEGIJOS  
VERSLO MOKYKLAI, TARTU UNIVERSITETUI (ESTIJA))  
VADYBOS MOKSLO KRYPTIES  
MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS. BENDROJI DALIS**

1. „ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto“, UAB (toliau – ISM) (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai ir Tartu universitetui (Estija)) Vadybos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus.

2. Šis Reglamentas nustato vadybos mokslo doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką ISM (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija)) (toliau – Doktorantūros institucijos) Vadybos mokslo kryptyje, kurioje joms kartu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija suteikė doktorantūros teisę.

3. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

4. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos:

Mokslo doktorantas (toliau – Doktorantas) – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas. Disertantas – mokslinę disertaciją parengęs ir teikiantis ginti asmuo.

Mokslo doktoranto vadovas (toliau – Vadovas) – mokslininkas, atliekantis disertacijos tematika mokslinius tyrimus, atitinkantis mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams.

Mokslo doktoranto darbo planas (toliau Doktoranto darbo planas) – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai, tyrimo rezultatų sklaida ir terminai.

Mokslo doktorantūros reglamentas (toliau Reglamentas) – ISM (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija)) parengtas ir patvirtintas mokslo doktorantūros vykdymo tvarkos aprašas.

Doktorantūros institucijos – tai institucijos, kurioms kartu suteikta doktorantūros teisė.

Tarptautinis mokslo doktorantūros komitetas (toliau – Komitetas) – aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, sudaryta iš visų doktorantūros institucijų atstovų, atsakinga už mokslo doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

Administruojantis universitetas – doktorantūros studijų vykdymo eigą administruojanti ir organizuojanti Doktorantūros institucija – ISM.

ISM Doktorantūros mokykla – ISM padalinys, organizuojantis mokslo doktorantūros veiklą ir doktorantūros studijas.

Gynimo taryba – Komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijai keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

Doktoranto konsultantas yra mokslininkas kartu su doktoranto vadovu vadovaujantis doktoranto moksliniams tyrimams, konsultuojantis doktorantą specifiniais mokslinių tyrimų (metodologiniais, tarpkryptiniais ir kt.) klausimais, koordinuojantis mokslinių tyrimų vykdymą arba konsultuojantis eksterną.

5. Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 9 aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų, dirbančių (užėmusių pareigas konkurso tvarka arba pastaruosius trejus metus dirbusių Doktorantūros institucijoje ne mažiau kaip 0,5 etato) doktorantūros teisę įgijusioje Doktorantūros institucijoje (institucijose) (netaikoma mokslininkams iš užsienio Doktorantūros institucijų). Tarp Komiteto narių turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai narių Vadybos mokslo krypties. Ne mažiau kaip du trečdaliai doktorantūros komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2021 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-61 „Dėl Valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai) yra nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, likusieji komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei yra nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų doktorantūros komitetų narys.

6. Komitete, turi būti atstovų iš visų Doktorantūros institucijų. Užsienio institucijos deleguoja ne mažiau kaip po vieną narį į Komitetą, garantuoja jų pakeitimą ir Komiteto veiklos tęstinumą. Užsienio institucijos deleguotas Komiteto narys turi užimti ne žemesnes nei Asocijuoto profesoriaus pareigas savo institucijoje.

7. Komitetą, Komiteto pirmininką, Reglamentą ir jo pakeitimus tvirtina ISM universiteto rektorius. Komiteto narys komiteto pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 4 metų kadencijas iš eilės. Komiteto sudėtis bei jo pakeitimai derinami su Lietuvos mokslo taryba. Reglamentas ir Komiteto sudėtis viešai skelbiama Doktorantūros mokyklos interneto svetainėje.

8. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Vadybos mokslo krypties gynimo taryboje, kuri sudaroma ir Komiteto tvirtinama konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta gynimui. Gynimo tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip 3 narių. Ne mažiau kaip pusė Gynimo tarybos narių turi atitikti ne žemesnius nei Minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose yra nustatyti asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas; likusieji Gynimo tarybos nariai turi atitikti ne žemesnius nei yra nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas. Ne mažiau kaip pusė gynimo tarybos narių turi būti Vadybos mokslo krypties mokslininkai.

9. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba iššėstinės (iki 6 metų) formos doktorantūros studijas, parengė disertaciją ir viešai ją apgynė, arba asmeniui, kuris viešai apgynė eksternu parengtą disertaciją.

10. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų,

mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, bei Doktorantūros institucijų kitų teisėtai gautų lėšų.

11. Lėšos doktorantų moksliniams tyrimams, stažuotėms, konferencijoms, tarptautinio doktorantūros komiteto veiklai, gynimo tarybos narių, doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų, dėstytojų darbui ir socialiniam draudimui apmokėti, disertacijai ir jos santraukai atspausdinti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su doktorantūros vykdymu ir mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos ISM biudžete.

## II SKYRIUS. MOKSLO DOKTORANTŪROS STUDIJŲ VYKDYMAS

12. Doktorantūra vykdoma vadovaujantis Reglamentu. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus, jų kokybę koordinuoja ir užtikrina Komitetas.

13. Doktorantūros studijų vykdymo eigą organizuoja ir administruoja ISM Doktorantūros mokykla, vadovaudamasi Mokslo ir studijų įstatymu, ISM statutu bei Reglamentu.

14. Komitetas tvirtina disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkurso sąlygas, pretendentų į doktorantūrą konkurso ir priėmimo į doktorantūrą taisykles, tvirtina doktorantų mokslinius vadovus ir mokslinius konsultantus, tvirtina priėmimo į doktorantūros studijas komisiją, tvirtina doktorantūros studijų dalykus, svarsto ir tvirtina doktorantų darbo planus, sprendžia apie doktorantų darbo planų vykdymo eigą bei jų koregavimą, vykdo doktorantų atestaciją, skiria recenzentus daktaro disertacijoms, vertina daktaro disertacijas, sudaro gynimo tarybas ir paskiria disertacijos gynimo datą.

15. Doktorantūros komiteto posėdžiai organizuojami ne mažiau, kaip du kartus per metus. Komiteto posėdžiai gali būti organizuojami telekonferencijos būdu. Komiteto posėdžius kviečia ir darbą organizuoja Komiteto pirmininkas, o kai jo nėra, laikinai pavaduoja komiteto pirmininko paskirtas Komiteto narys. Komiteto pirmininkas iš anksto išnagrinėja gautus dokumentus arba paveda tai padaryti Komiteto nariui, pirmininkauja Komiteto posėdžiui, pasirašo Komiteto posėdžio dokumentus. Komiteto sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų doktorantūros komiteto narių, įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu.

16. Komiteto narys iš anksto susipažįsta su gautais dokumentais, posėdžio metu išsako savo nuomonę svarstomam klausimui, vykdo kitus Komiteto pirmininko pavedimus.

17. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko ir posėdžio protokolus pasirašo posėdžio sekretorius.

18. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu) ne mažiau kaip 2/3 jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu Komiteto pirmininkui. Šie raštai perskaitomi posėdžio metu. Komiteto posėdžio protokolai ir nutarimai perduodami ISM Doktorantūros mokyklai, kuri perduoda informaciją Doktorantūros institucijų atsakingiems asmenims.

19. Į komiteto posėdžius gali būti kviečiami kiti kviestiniai asmenys. Komiteto posėdžių darbotvarkės klausimų svarstymas, priimami nutarimai ir balsavimas gali būti vykdomas elektroninėmis ryšio priemonėmis ir patvirtinami elektroniniais laiškais. Už šių dokumentų saugojimą yra atsakinga ISM Doktorantūros mokykla.

20. ISM Doktorantūros mokykla Komiteto nustatytais sąlygomis ir tvarka skelbia ir organizuoja tematikų, doktorantų vadovų konkursą, atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą; tvarko lėšas, skirtas doktorantūrai vykdyti; priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus, rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, gynimo tarybos sudarymo įsakymus; organizuoja doktoranto darbo plano sudarymą, daktaro disertacijų ir jų santraukų išleidimą, disertacijų gynimus, sudaro doktorantui tinkamas sąlygas vykdyti

doktorantūros darbo planą, parengti ir apginti daktaro disertaciją, formuoja ir saugo doktoranto bylą bei kitus dokumentus, ruošia ir teikia ataskaitas apie doktorantūros studijų eigą.

21. ISM Doktorantūros mokykla teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Lietuvos mokslo tarybai ir kitoms institucijoms, tvarko informaciją ir medžiagą apie doktorantūros eigą, saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus, tvarko mokslo daktaro diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją, išrašo mokslo daktaro diplomus, juos registruoja.

22. ISM Mokslo padalinys sudaro doktorantui sąlygas vykdyti darbo planą, stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą, teikia informaciją susijusią su doktorantūros studijų procesu Komitetui, skatina doktoranto mobilumą, padeda ugdyti tyrimų meistriškumą per visą doktorantūros eigą, atestacijai Komitete gali teikti rekomendacijas dėl doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatų ir tikslingumo tęsti doktorantūrą.

23. Užsienio šalių doktorantūros institucijų Mokslo padaliniai koordinuoja doktorantūros dalykus, trumpalaikes ir ilgalaikes doktorantų stažuotes, dėstytojų mainus, doktorantų mokslinių tyrimų vykdymą ir kitas veiklas, numatytas sutartyse su užsienio Doktorantūros institucijomis. Doktorantūros institucijų doktorantūros ir tarptautinių ryšių padaliniai koordinuoja bendradarbiavimą tarp partnerių institucijų.

24. Sutartys su užsienio šalių Doktorantūros institucijomis sudaromos 5 metų laikotarpiui, o vėliau atnaujinamos sutartyse numatyta tvarka. Sutartyse numatyta doktorantūros komiteto veikla, doktorantūros komiteto narių delegavimas, doktorantūros organizavimo, priėmimo į doktorantūrą, vadovavimo doktorantams, doktorantų vertinimo ir atestavimo, doktorantų ir dėstytojų mainų, doktorantų mokslinių tyrimų ir doktorantūros dalykų organizavimas, doktorantūros studijų finansavimas, nurodomos kitos doktorantūros organizavimo sąlygos, numatomas doktorantūros tęstinumo užtikrinimas.

25. Doktorantūros studijos vykdomos anglų kalba.

### **III SKYRIUS. PRIĖMIMAS Į MOKSLO DOKTORANTŪRĄ**

26. Ne vėliau kaip šešios savaitės iki priėmimo į doktorantūrą ISM Doktorantūros mokykla skelbia disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursą. Komitetas nustato šio konkurso sąlygas ir tvarką.

27. Komitetas tvirtina disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašą. Komitetas gali sudaryti disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų prioritetinę eilę. Priėmimo į doktorantūros studijas sąlygos ir disertacijų tematikų ir mokslinių vadovų sąrašas skelbiamas Doktorantūros mokyklos interneto svetainėje.

28. Komitetas tvirtina priėmimo į doktorantūrą konkurso kriterijus, jų svorio koeficientus ir konkursinio balo skaičiavimą.

29. Priėmimo į doktorantūrą konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją. Konkurse į valstybės studijų stipendijas ES piliečiai dalyvauja bendra tvarka, ne ES piliečiai konkurse dalyvauja pagal tuo metu galiojančius teisės aktus. Prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse kandidatas pateikia ISM Doktorantūros mokyklai. Kartu su prašymu kandidatas pateikia šiuos dokumentus:

29.1. magistro arba vienpakopio aukštojo mokslo baigimo diplomą su priedu prie diplomo (originalus ir kopijas, originalai gražinami);

29.2. pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą, jei magistro laipsnis arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija įgyta užsienyje;

29.3. dviejų mokslininkų rekomendacijas;

- 29.4. gyvenimo aprašymą;
  - 29.5. mokslo darbų sąrašą, darbų atspaudus;
  - 29.6. mokslinio tyrimo projektą;
  - 29.7. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
  - 29.8. kitus skelbime apie priėmimą į doktorantūrą nurodytus dokumentus.
30. Priėmimo į doktorantūrą konkursą organizuoja ISM Doktorantūros mokykla, o jį vykdo Priėmimo į doktorantūros studijas komisija, kurią suformuoja Komitetas. Stojantieji privalo atvykti į pokalbį su Priėmimo komisijos nariais arba dalyvauti pokalbyje telekonferencijos būdu. Priėmimo komisija gali organizuoti stojamąjį egzaminą.
31. Priėmimo komisijos sudaryta atviro konkurso eilė ir sprendimas priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminamas Priėmimo komisijos posėdžio protokolu, kurį pasirašo Priėmimo komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Priėmimo komisija priėmimo rezultatus, posėdžio protokolą ir dokumentus teikia Komitetui.
32. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, Doktorantūros mokykla gali organizuoti antrąjį priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.
33. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, per 3 darbo dienas po Priėmimo komisijos sprendimo paskelbimo gali teikti apeliaciją priėmimo komisijai, kuri įvertina apeliaciją ir į ją atsako per 5 darbo dienas. Esant neigiamam atsakymui, asmuo per 3 darbo dienas gali teikti apeliaciją ISM Rektoriui, kuris turi išnagrinėti apeliaciją ir pateikti atsakymą per 10 darbo dienų.
34. Priėmimo į doktorantūrą rezultatai tvirtinami ISM Rektoriaus įsakymu, nurodant priimamų į doktorantūrą asmenų mokslo kryptį, doktorantūros studijų formą, doktorantūros trukmę, finansavimo pobūdį. Įsakymą parengia ISM Doktorantūros mokykla. Su studijuojančiuoju sudaroma studijų sutartis tarp ISM ir doktoranto.
35. Komitetas naujai priimtiems doktorantams patvirtina disertacijos temą ir Vadovą. Komiteto teikimas įforminamas protokolu, kuris perduodamas Doktorantūros mokyklai.
36. Doktorantūros mokykla saugo doktoranto (ar pageidaujanciojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens bylą doktorantūros laikotarpiu ir dvejus metus po doktorantūros baigimo. Vėliau asmens byla perduodama į Administruojančio universiteto archyvą. Asmens byloje turi būti:
- 36.1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;
  - 36.2. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;
  - 36.3. studijų sutartis;
  - 36.4. doktoranto darbo planas;
  - 36.5. doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų plano terminų atidėjimo dokumentai;
  - 36.6. doktoranto studijų egzaminų protokolai, kiti doktoranto išklaustytus studijų dalykus patvirtinantys dokumentai;
  - 36.7. doktoranto stažuočių, vizitų dokumentai;
  - 36.8. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir kopijos;
  - 36.9. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba nutraukė studijas savo noru;
  - 36.10. doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymų Komitete protokolų išrašai, doktoranto Vadovo ir Konsultanto atsiliepimai, disertacijos recenzijos bei atsiliepimai, Gynimo tarybos tvirtinimo ir gynimo protokolas, ir kt.);
  - 36.11. disertanto pasirašyta garantija dėl parengtos disertacijos savarankiškumo;
  - 36.12. 1 disertacijos ir santraukos egzempliorius;

- 36.13. dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota (išsiųsta) Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo bibliotekai;
- 36.14. sutikimas per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikti Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertaciją paskelbti Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).
- 36.15. disertacijos gynimo garso įrašas elektroninėje laikmenoje;
- 36.16. Tarybos sprendimo dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo protokolas;
- 36.17. daktaro diplomo kopija.
37. Nepriimto į doktorantūrą ir doktorantūros nebaigusio asmens byla vienerius metus saugoma ISM Doktorantūros mokykloje, vėliau –ISM archyve.

#### **IV SKYRIUS. VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS**

38. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas. Doktoranto vadovais gali būti mokslininkai, tenkinantys ne žemesnius kaip Minimalių kvalifikacinių reikalavimų apraše nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas. Doktoranto vadovu ar konsultantu gali būti mokslininkas iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Tais atvejais, jei doktoranto vadovas yra iš užsienio mokslo ir studijų institucijos, doktoranto konsultantas turi būti ISM. Vienu metu vadovas gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.
39. Doktorantui gali būti skiriami konsultantai. Doktorantas teikia argumentuotą prašymą su vadovo rekomendacija Komitetui dėl konsultanto skyrimo. Doktoranto konsultanto skyrimą svarsto ir tvirtina Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto ir vadovo pateiktus argumentus, konsultanto kompetenciją ir reikalingumą. Konsultantais gali būti tos pačios ir kitos mokslo krypties mokslininkai, turintys daktaro laipsnį. Doktoranto konsultantas kartu su doktoranto vadovu vadovauja doktoranto moksliniams tyrimams, konsultuoja doktorantą specifiniais metodologiniais, tarpkryptiniais ir kitais mokslinių tyrimų klausimais, koordinuoja mokslinių tyrimų atlikimą arba konsultuoja eksterną.
40. Doktoranto vadovo ir konsultantų rašytinius sutikimus bei dokumentus, įrodančius atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniams reikalavimams saugo ISM Doktorantūros mokykla.
41. Doktoranto vadovas kartu su doktorantu sudaro doktoranto darbo planą visam studijų laikotarpiui ir tikslina jį doktorantūros studijų eigoje; kiekvieno semestro pradžioje kartu su doktorantu sudaro semestro doktoranto ir vadovo darbo ir susitikimų planą, o semestro pabaigoje pildo ataskaitą apie jo vykdymą, teikia metodinę pagalbą doktorantui, nuolat stebi doktoranto doktorantūros eigą; padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, mokslinių tyrimų vykdymo ir disertacijos rengimo klausimus; kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo atsiliepimą apie doktorato darbo plano vykdymo eigą ir mokslinį įdirbį; teikia atsiliepimą Komitetui apie daktaro disertacijos parengtumą viešam gynimui, kuomet doktorantas įteikia parengtą disertaciją; dalyvauja doktorantūros proceso posėdžiuose, doktorantų atestacijose ir kituose ISM Doktorantūros mokyklos organizuojamuose renginiuose. Vadovas gali teikti siūlymą Komitetui skirti doktorantui mokslinį konsultantą bei siūlyti kandidatūras.
42. Doktorantas turi teisę teikti prašymą Komitetui pakeisti vadovą ar konsultantą. Sprendimas dėl doktoranto prašymo turi būti priimtas per du mėnesius nuo jo gavimo. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skiria kitą vadovą tenkinantį kvalifikacinius reikalavimus doktoranto vadovui.

## V SKYRIUS. MOKSLO DOKTORANTO DARBO PLANAS

43. Mokslo doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip 3 studijų dalykai, kurių bendra apimtis ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų. Studijuojami dalykai gali apimti ne tik rengiamos disertacijos temą, bet ir bendrųjų gebėjimų ugdymą (t. y. projektų paraiškų rengimas, etikos ir procedūrų bei autorių teisių klausimai, komunikaciniai gebėjimai, tyrimo rezultatų sklaida ir kt.), kurių apimtis gali būti ne mažiau kaip 5 ECTS kreditai. Studijų dalykai dėstomi anglų kalba, nebent Komitetas nusprendžia kitaip.
44. Komitetas tvirtina studijų dalykus, dėstymo kalbą, studijų dalykų programas. Doktorantūros mokykla parengia studijų dalykų organizavimo planą ir sudaro paskaitų, seminarų, egzaminų tvarkaraštį.
45. Doktorantas kartu su Vadovu ne vėliau kaip per mėnesį nuo Vadovo patvirtinimo parengia doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų planą visam studijų laikotarpiui. Nuolatinių studijų formos doktorantai studijų ir mokslinių tyrimų planą tikslina 4-to studijų semestro pabaigoje, iššęstinės studijų formos doktorantai – 6-to studijų semestro pabaigoje. Doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų planą, suderintą su Vadovu, tvirtina Komitetas.
46. Kryptingi moksliniai tyrimai pradedami vykdyti nuo doktorantūros pradžios. Doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų planą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, mokslinių tyrimų vykdymas, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rengimas ir publikavimas, mokslinių pranešimų skaitymas tarptautinėse mokslinėse konferencijose, stažuotės, mokslinių tyrimų sklaida, disertacijos rengimas ir kita.
47. Doktorantas, su vadovo pritarimu, teikia prašymą Doktorantūros mokyklai studijuoti doktorantūros dalykus užsienio universitete. Kartu su prašymu pateikia studijų dalyko programą ir jo klausymo terminus. Komiteto pirmininkas sprendžia dėl doktorantūros dalyko užsienio universitete tinkamumo. Doktorantui doktorantūros dalykų studijų išlaidos užsienio institucijoje yra kompensuojamos pagal Studijų dalyko užsienyje klausymo tvarkoje numatytą išlaidų kompensavimo tvarką.
48. Studijų kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantų tarptautinėse mokyklose, seminaruose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas.
49. Doktorantas studijas ir mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu studijų ir mokslinių tyrimų planu. Vykdomų tyrimų turinys, apimtis, kokybė ir terminai vertinami doktoranto atestacijų metu.
50. Doktorantūros institucijos doktorantams sudaro sąlygas naudotis esančia įranga bei priemonėmis, reikalingomis moksliniams tyrimams atlikti.
51. Doktorantai gali pretenduoti į dalyvavimo mokslo konferencijose ir seminaruose išlaidų kompensavimą, vadovaujantis Konferencijų finansavimo tvarka bei mokslinių tyrimų išlaidų kompensavimą, vadovaujantis Mokslinių tyrimų išlaidų kompensavimo tvarka.

## VI SKYRIUS. DOKTORANTO ŽINIŲ, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ VERTINIMAS IR ATESTAVIMAS

52. Kiekvieno doktorantūros dalyko studijos baigiamos egzaminu. Egzaminai gali būti vykdomi tiek žodžiu, tiek raštu. Išlaikius egzaminą, užpildomas protokolas, kurį pasirašo dalyko dėstytojas. Egzaminų protokolai pateikiami ISM Doktorantūros mokyklai, saugomi akademinės informacijos sistemos duomenų bazėse ir doktoranto byloje.

53. Jeigu egzaminas neišlaikomas, doktorantas gali vieną kartą jį perlaikyti, bet ne anksčiau kaip po vieno mėnesio. Antrą kartą doktorantui neišlaikius egzamino, dalyko perklausymui gali būti nustatytas mokestis, kuris yra apmokamas doktoranto lėšomis.
54. Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytus doktorantūros dalykų egzaminus.
55. Kiekvienų studijų metų rudens semestro pabaigoje Doktoranto mokslinis įdirbis ir doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų plano vykdymas yra vertinamas ISM Mokslo padalinyje. Doktoranto vadovas ir konsultantas pateikia ISM Mokslo padaliniui Doktoranto veiklos įvertinimą raštu. ISM Mokslo padalinys rengia posėdžio protokolą, kurį perduoda saugoti ISM Doktorantūros mokyklai.
56. Kiekvienų studijų metų pavasario semestro pabaigoje doktorantas pristato Komitetui atliktą mokslinį įdirbį. Įvertinęs doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų plano vykdymą ir mokslinių tyrimų kokybę, Komitetas doktorantą atestuoja: teigiamai (pritaria doktorantūros tęsimui ir patikslina kitų studijų metų studijų ir mokslinių tyrimų planą) arba neigiamai (siūlo doktorantūrą nutraukti). Neigiamai atestuotas doktorantas ISM Rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros. Jei doktorantas nepilnai vykdo studijų ir mokslinių tyrimų plano reikalavimus, Komiteto sprendimu gali būti skiriama pakartotina atestacija ne anksčiau nei po 3 mėnesių. Komiteto protokolas dėl doktorantų atestavimo ir doktorantų atestacijai pateikti dokumentai perduodami ISM Doktorantūros mokyklai, kuri šiuos dokumentus saugo.
57. Jei doktorantas nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų plano reikalavimų, doktoranto Vadovo, Mokslo padalinio, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė doktoranto atestacija.
58. Komitetas doktoranto moksliniam įdirbiui įvertinti gali skirti recenzentus. Doktorantų mokslinio įdirbio ir disertacijos recenzavimo procesą organizuoja ISM Doktorantūros mokykla.
59. Doktoranto prašymu ir doktoranto vadovo teikimu, ISM Rektorius savo įsakymu gali atidėti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, egzaminų laikymo, ir kitokio atsiskaitymo terminus.
60. Suderinus su doktoranto vadovu ir Komiteto pirmininku, doktorantui ISM Rektoriaus įsakymu gali būti leidžiama laikinai sustabdyti studijas, bet ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui. Ilgesnės studijų pertraukos galimos Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka (pvz. ligos, gimdymo ir vaiko priežiūros atostogos ir kt.).
61. Jeigu nuolatinių studijų doktorantui, gaunančiam doktoranto stipendiją, Komiteto teikimu atestacija atidedama daugiau kaip 1 mėnesiui, šiam periodui stabdomas doktoranto stipendijos mokėjimas.
62. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę. Į tokias išvykas vykstama ISM Rektoriaus įsakymu, doktorantui pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto Vadovu. Išvykos ir/ar mokslinės stažuotės išlaidas gali padengti ISM, Doktorantūros institucijos, priimančioji institucija, doktorantas, Lietuvos mokslo taryba ir kiti šaltiniai. Doktorantų išvykų administravimas ir finansavimas vykdomas ISM nustatyta tvarka.
63. Pedagoginė praktika atliekama pagal Doktorantų akademinės praktikos tvarką, šios praktikos trukmę ir pobūdį suderinus su doktorantu ir jo vadovu. Doktoratas gali turėti pedagoginį krūvį, jeigu tai atitinka ISM poreikius ir galimybes.
64. ISM Doktorantūros mokykla ir doktorantūros institucijų Mokslo padaliniai gali organizuoti doktorantų teorinius seminarus, mokslines diskusijas, metodologinius seminarus, doktorantų mokyklas ir kt. seminarus.



## VII SKYRIUS. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS, MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

65. Mokslo daktaro disertaciją, kaip vientisą leidinį (išskyrus 67 punkte numatytą atvejį), sudaro disertacijos tekstas ir santrauka. Atskirai pridedamos disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos ir nuorodos į jas.

66. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorijų. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

67. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose, kurie paskelbti arba priimti paskelbti (turintys skaitmeninio objekto indentifikatorių (angl. digital object identifier) (toliau – DOI)) tarptautiniuose mokslo leidiniuose turinčiuose cituojamumo rodiklį (angl. impact factor) Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS) duomenų bazėje. Apgynus disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, šie straipsniai negali būti panaudoti ginant kitas disertacijas.

68. Mokslo daktaro disertacijoje (toliau – disertacija) turi būti suformuluota sprendžiama mokslinė problema, apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti moksliniai tyrimai disertacijos tema, pateiktas teorinis mokslinės problemos sprendimo pagrindimas, pristatyti ir pagrįsti taikyti tyrimų metodai, išanalizuoti ir aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų rezultatais, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas. Rekomenduojama disertacijos apimtis 8-10 autorinių lankų (vienas autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų). Disertacijos tekstas rašomas anglų kalba, jei tam pritaria doktorantūros komitetas – kita nei anglų kalba.

69. Disertacijos santrauka (rekomenduojama apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas) rengiama lietuvių arba kita kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacija ir santrauka turi būti parašytos taisyklinga kalba. Santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, pateiktas teorinis mokslinės problemos sprendimo pagrindimas, tyrimų metodika, svarbiausi tyrimo rezultatai ir jais pagrįstos išvados, pateiktas doktoranto mokslo straipsnių disertacijos tema sąrašas ir trumpa informacija apie doktoranto mokslinę veiklą. Santraukos viena kalba apimtis – iki 1 autorinio lanko. Disertacijos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti 1 priede.

70. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

70.1. yra išlaikęs egzaminus ir atsiskaitęs už kitus doktoranto darbo plane numatytus dalykus;

70.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus yra paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, paskelbtuose arba turinčiuose DOI recenzuojamuose mokslo leidiniuose, kurie nebuvo pateikti jau apgintose disertacijose, arba mokslinėje monografijoje. Doktorantai savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių vienas paskelbtas tarptautiniame leidinyje, kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai (pagal 68 punkte numatytą atvejį) arba mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate*

*Analytics Web of Science* duomenų bazėje (pagal 67 punkte numatytą atvejį) arba mokslinėje monografijoje.

70.3. tyrimų rezultatus pristatęs ne mažiau kaip 2 tarptautiniuose moksliniuose renginiuose (konferencijose, seminaruose ir kt.);

70.4. ne mažiau kaip vieną doktorantūros studijų dalyką (6 ECTS) yra išklaušęs užsienio institucijoje;

70.5. ne mažiau kaip tris mėnesius stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose) (rekomenduotina); doktorantas gali būti atlikęs stažuotę Lietuvos ar užsienio įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje;

70.6. atitinka kitus Reglamente nustatytus reikalavimus.

71. ISM ar kitos mokslo institucijos doktorantas teikia prašymą ISM Rektoriaus vardu leisti ginti daktaro disertaciją bei prideda šiuos dokumentus:

71.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas (ISM doktorantams jų pateikti nereikia);

71.2. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašą ir jų kopijas (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, kad straipsnis priimtas spaudai);

71.3. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą – curriculum vitae;

71.4. išlaikytų pagal doktorantūros studijų planą egzaminų lapų patvirtintas kopijas (ISM doktorantams jų pateikti nereikia, jas parengia Doktorantūros mokykla pagal doktoranto byloje sukauptus dokumentus ir duomenų bazių įrašus);

71.5. parengtą daktaro disertaciją (2 egzempliorius);

71.6. doktoranto Vadovo ir konsultantų (jeigu jie yra) atsiliepimus dėl disertacijos tinkamumo ginti viešai;

71.7. sutikimą per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikti Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertaciją paskelbti Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

72. ISM Doktorantūros mokykla nustačiusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, doktoranto prašymą su priedais teikia Komitetui.

73. Komitetas, gavęs doktoranto prašymą ginti disertaciją ir jos rankraštį, skiria ne mažiau 2 recenzentų disertacijos atitikimą konkreitiems reikalavimams įvertinti per mėnesį po prašymo gavimo.

74. Ne vėliau kaip po 2 mėnesių nuo dokumentų pateikimo Komiteto pirmininkas šaukia Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja disertantas, jo vadovas, ir kiti kviestiniai mokslininkai. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą (iki 20 min.), kuriuo doktorantas turi atskleisti mokslinio darbo aktualumą, mokslinę problemą, tikslą, uždavinius, mokslinį naujumą ir praktinę vertę, teorinį mokslinės problemos sprendimo pagrindimą, tyrimo metodologiją, pagrindinius tyrimo rezultatus, jų santykį su kitų tyrėjų rezultatais, išvadas. Išklausus doktoranto pristatymą, vyksta mokslinė diskusija, kurioje pristatomi recenzentų atsiliepimai, vertinama disertacija, ir disertanto atsakymai į recenzentų, Komiteto narių ir kitų kviestinių mokslininkų pastabas, pristatomi disertanto vadovo (ir konsultantų) atsiliepimai apie disertaciją.

75. Komitetas įvertina, objektyviai pagrįsdamas, mokslinę problemą, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje atliktų tyrimų apžvalgą, teorinį mokslinės problemos sprendimo pagrindimą, tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.

76. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

- 76.1. disertacija parengta tinkamai, ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų ir šio reglamento nustatytus reikalavimus, doktorantas yra įvykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų ir šio reglamento nustatytus reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų gali būti teikiama ginti;
- 76.2. disertaciją reikia taisyti. Disertacija grąžinama doktorantui ir nustatomas disertacijos taisymo terminas;
- 76.3. disertacija netenkina reikalavimų.
77. Jeigu disertacija atitinka visus reikalavimus, doktorantūros komitetas:
- 77.1. sudaro ne mažesnę kaip trijų mokslininkų gynimo tarybą ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku. Tarp gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių turi per paskutinius penkerius metus neturėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu (ginant disertaciją eksternu – su konsultantu). Ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos;
- 77.2. numato, kuria kalba vyks gynimo tarybos posėdis;
- 77.3. įpareigoja ISM Doktorantūros mokyklą gauti numatomų gynimo tarybos narių sutikimus bei jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams įrodančius dokumentus (gyvenimo ir mokslinės veiklos aprašymus, publikacijų sąrašus ir kt.);
- 77.4. pasiūlo disertacijos gynimo datą.
78. ISM Doktorantūros mokykla, gavusi Komiteto protokolą apie sprendimą leisti ginti disertaciją, sudaro disertacijos užbaigimo ir spausdinimo planą, kurį pateikia vykdyti doktorantui. Disertacijų ir jų santraukų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš ISM lėšų.
79. ISM Doktorantūros mokykla ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo:
- 79.1. disertaciją pateikia gynimo tarybos nariams;
- 79.2. duomenis apie numatomą ginti disertaciją pateikia Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka. Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje paskelbia nuorodą į tinklapį, kuriame skelbiama parengta disertacija.
80. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo ISM Doktorantūros mokyklai. ISM Doktorantūros mokykla atsiliepimus perduoda doktorantui.
81. Disertacija ginama viešame gynimo tarybos posėdyje anglų kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo poreikį nustato Komitetas. Gynimo tarybos posėdis organizuojamas pagal Gynimo tarybos daktaro disertacijai ginti reglamentą (2 priedas). Posėdžiui vadovauja Gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Jei Tarybą sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja visi 3 nariai. Posėdžio metu perskaitomi nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.
82. Jeigu disertacijoje yra skelbiama komercinės paslapties ar kitokia slapta informacija, Komiteto sprendimu disertacija gali būti ginama uždarame posėdyje. Skelbime apie disertacijos gynimą yra nurodoma, kad posėdis yra uždaras.
83. Gynimo metu disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

84. Po diskusijų su disertantu gynimo tarybos nariai slaptai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Jeigu disertacijos gynimas vyksta nuotoliniu būdu, t.y. bent vienas gynimo tarybos narys dalyvauja posėdyje telekonferencijos būdu, slaptas balsavimas vykdomas internetu. Balsavimo internetu rezultatai perduodami gynimo tarybos pirmininkui. Visi gynimo tarybos nariai dalyvaujantys posėdyje pildo slaptus balsavimo biuletenius. Balsavimo rezultatus skelbia gynimo tarybos pirmininkas.

85. Gynimo tarybos sprendimas priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Gynimo tarybos narių, išskyrus atvejus, jeigu gynimo tarybą sudaro 3 nariai. Pastaruoju atveju sprendimas priimamas, jei už sprendimą balsuoja visi trys nariai. Jeigu priimamas sprendimas, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, balsavimo protokole nurodomi tokio sprendimo argumentai. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

86. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šio Reglamento 8 skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir/ar kitus akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.

87. Gynimo tarybos dokumentus tvarko ir jos posėdį organizuoja ISM Doktorantūros mokykla. Po disertacijos gynimo ISM Doktorantūros mokyklai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas bei Gynimo tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Jo pagrindu Doktorantūros mokykla parengia ir išduoda mokslo daktaro laipsnio diplomą. Mokslo daktaro diplomą mokslininkui įteikiamas po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

88. ISM Doktorantūros mokykla ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio Lietuvos mokslo tarybai jos nustatyta tvarka praneša apie gynimo rezultatus. Pranešime Lietuvos mokslo tarybai pateikiama informacija apie priežastis, dėl kurių disertacija neapginta arba buvo neginta. Duomenys apie apgintą disertaciją pateikiami Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka. Per 2 savaites po viešo disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždareme posėdyje) pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija patalpinama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

89. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio Reglamento 8 skyriaus reikalavimus. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienerius metus nuo doktorantūros pabaigos.

## **VIII SKYRIUS. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU**

90. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį universitetinį išsilavinimą (toliau – eksternas). Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją arba svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose moksliniuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, nurodytuose šio Reglamento 71.2 papunktyje, ir parengęs disertacijos rankraštį.

91. Doktorantūros institucijos vadovui adresuotas prašymas leisti ginti mokslo daktaro disertaciją eksternu teikiamas tos Doktorantūros mokyklai. Prie prašymo prideda:

91.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;

- 91.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų elektronines kopijas;
  - 91.3. magistro laipsnio arba jam lygiavertės aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomo ir jo priedėlio (priedo) kopijas;
  - 91.4. informaciją apie doktorantūros studijų dalykų atsiskaitymus (jeigu tokių buvo);
  - 91.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą;
  - 91.6. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
92. Doktorantūros institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo prašymą nukreipia Doktorantūros mokyklai, kuri, nustačiusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka priėmimo reikalavimus, prašymą su priedais teikia Komitetui.
93. Doktorantūros komitetas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėjęs pateiktą medžiagą nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus.
94. Doktorantūros komitetas, disertacijai įvertinti skiria ne mažiau kaip 2 ekspertus. Komitetas organizuoja posėdį, kuriame asmuo pristato disertaciją, ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka šio Reglamento reikalavimus.
95. Jeigu Komitetas išnagrinėjęs prašymą priima teigiamą sprendimą, jis:
- 95.1. skiria mokslinį konsultantą;
  - 95.2. nustato studijuotinus doktorantūros dalykus ir jų egzaminų laikymo terminus arba priima sprendimą dėl anksčiau doktorantūroje studijuotų dalykų užskaitymo;
  - 95.3. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po vienu metų nuo teigiamo Komiteto sprendimo priėmimo dienos.
96. Eksternas Doktorantūros institucijai padengia tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.
97. Jeigu Komitetas, išnagrinėjęs eksterno prašymą ginti disertaciją, priima neigiamą sprendimą, asmuo teikti pakartotinį prašymą leisti ginti disertaciją gali ne anksčiau kaip po vienu metų nuo Komiteto sprendimo dienos

## **IX SKYRIUS. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEKIMAS IR PANAIKINIMAS**

98. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda ISM. Įregistruotas mokslo daktaro laipsnio diplomą mokslininkui įteikiamas ISM nustatyta tvarka. Mokslo daktaro diplomo formą ir diplomų blankų gamybos, apskaitos ir registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos ir užsienio doktorantūros institucijų šalių teisės aktai.
99. Mokslo laipsnį suteikusi institucija gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki šio Reglamento įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius):
- 99.1. kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;
  - 99.2. kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.
100. Mokslo laipsnis atšaukiamas, kai Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti instituciją atšaukti ir iki šių nuostatų įsigaliojimo priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.
101. Jei mokslo laipsnį suteikusi institucija yra likviduota, dėl suteikto mokslo laipsnio pripažinimo negaliojančiu sprendžia Lietuvos Mokslo Taryba.
102. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais teikiama ISM Rektoriaus vardu. Apeliaciją ISM Rektorius perduoda svarstyti Komitetui ir/ar atitinkamiems

padaliniams arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija turi būti apsvaistyta ir sprendimas priimtas per 2 mėnesius nuo jų gavimo. Atsakymas ISM Rektoriaus vardu apie priimtą sprendimą pateikiamas pareiškėjui per 30 dienų po sprendimo priėmimo.

103. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

## **X SKYRIUS. MOKSLO DOKTORANTŪROS PROCESO KOKYBĖS IR ETIKOS UŽTIKRINIMAS**

104. Komitetas reguliariai vertina doktorantūros programą, jos vykdymo kokybę bei doktorantūros proceso organizavimą ir teikia tobulinimo rekomendacijas Doktorantūros mokyklai, Doktorantūros institucijų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims.

105. Komiteto pirmininkas kiekvienų mokslo metų pabaigoje Komiteto posėdžio metu teikia ataskaitą apie doktorantūros proceso organizavimą, studijų, doktorantų mokslinių tyrimų vykdymą, publikavimą, doktorantų stažuotes, doktorantūros dalykų klausymą, dalyvavimą mokslinėse konferencijose ir seminaruose bei kitą aktualią informaciją. Komitetas analizuoja doktorantūros būklę, studijų ir doktorantų mokslinių tyrimų kokybę ir priima sprendimus dėl jų tobulinimo. Komiteto sprendimus įgyvendina ISM Doktorantūros mokykla ir Doktorantūros institucijos.

106. Doktorantūros proceso kokybė užtikrinama vadovaujantis Doktorantų atestavimo nuostatais, Doktoranto ir vadovo semestro konsultacijų ir darbo planu, Studijų dalyko vertinimu; Studijų dalyko užsienyje klausymo tvarka, Konferencijų finansavimo tvarka ir Doktorantų akademinės praktikos nuostatais.

107. Doktorantai atestuojami Komitete pagal Doktorantų atestavimo nuostatus, kuriuose pateikti rekomendaciniai reikalavimai nuolatinųjų ir iššestinių studijų doktorantų studijoms, moksliniams tyrimams ir disertacijos rengimui kiekvienų doktorantūros studijų metų pabaigoje.

108. Kiekvieno semestro pradžioje doktorantas su vadovu sudaro Doktoranto ir vadovo semestro konsultacijų ir darbo planą su konsultacijų datomis ir užduotimis. Semestro pabaigoje doktorantas pateikia darbo plano ir konsultacijų su vadovu ataskaitą su savo ir vadovo komentarais bei parašais.

109. Po kiekvieno doktorantūros studijų dalyko, vykdoma doktorantų apklausa vadovaujantis Doktorantūros studijų dalyko apklausos anketa. Vertinimo rezultatai svarstomi Komitete ir pateikiami dalyko dėstytojams, kurie atsižvelgdami į apklausos rezultatus ir Komiteto rekomendacijas, tobulina dalyką. Esant žymioms kokybės problemoms, komitetas priima sprendimus dėl dalyko aprašo tobulinimo ar dėstytojų keitimo.

110. Doktorantų stažuotių ir dalykų užsienio universitete išlaidos kompensuojamos vadovaujantis Dalyko užsienyje klausymo tvarka. Doktorantų konferencijų išlaidos kompensuojamos pagal Konferencijų finansavimo tvarką.

111. Doktorantų akademinė praktika vykdoma remiantis Doktorantų akademinės praktikos tvarka, kurioje apibrėžtas doktorantų akademinės praktikos turinys, apimtis bei organizavimas.

112. Doktorantūros mokykla kas 5 metai atlieka absolventų karjeros stebėseną ir jos rezultatus teikia komitetui bei Doktorantūros institucijoms ir jų atsakingiems asmenims.

113. Doktorantūroje vadovujamasi aukštais tarptautinių mokslo, studijų ir leidybos organizacijų bei mokslinių tyrimų vykdymo ir publikavimo etikos standartais, kurių privalo laikytis visi doktorantūros studijų proceso dalyviai: Komiteto nariai, Gynimo tarybos nariai, doktorantų

vadovai, konsultantai, doktorantai, ISM Doktorantūros mokyklos, doktorantūros institucijų administracijos darbuotojai, kiti su mokslo doktorantūra susiję asmenys. Su etikos reikalavimais doktorantai supažindinami doktorantūros studijų pradžioje.

114. Doktorantūros institucijose galioja Etikos kodeksai, veikia Etikos komisijos, kurios nagrinėja etikos pažeidimus. ISM Doktorantūros mokykloje veikia ISM Apeliacijų pateikimo ir svarstymo tvarka. Pagal ISM Apeliacijų pateikimo ir svarstymo tvarką, doktorantas gali apskųsti administracinio ar akademinio pobūdžio sprendimus, kuriuos priėmė studijų dalyko dėstytojas, administracijos darbuotojas ar kitas asmuo, ir kurie užkerta kelią ar kitaip trukdo siekti akademinio laipsnio.

Disertacijos (jei ginama mokslinė monografija, – jos santraukos) pirmojo ir antrojo  
puslapių pavyzdžiai  
1 pavyzdys *Daktaro disertacijos titulinio lapo pirmojo puslapio pavyzdys*

ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas

Vardas Pavardė

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacija  
Socialiniai mokslai, Vadyba, S 003

Vilnius, 201X



2 pavyzdys. *Daktaro disertacijos titulinio lapo antrojo puslapio pavyzdys*

Mokslo daktaro disertacija rengta 20\_\_-20\_\_ metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetui“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai (Norvegija), Tartu universitetui (Estija)) 2017 metais LR ŠMM 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-574 suteiktą doktorantūros teisę.

*(Jei mokslo daktaro disertaciją gina eksternas)*

Mokslo daktaro disertacija rengta 20\_\_-20\_\_ metais (institucijos pavadinimas) ir 20\_\_-20\_\_ metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetui“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija)) 2017 metais LR ŠMM 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-574 suteiktą doktorantūros teisę.

Disertacija ginama eksternu.

**Mokslinis vadovas:**

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) *(Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis)*

**Moksliniai konsultantai:**

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, valstybės pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

*(Jei daktaro disertaciją gina eksternas)*

**Mokslinis konsultantas:**

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, valstybės pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

Mokslo daktaro disertacija ginama „ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija)) Vadybos mokslo krypties taryboje:

**Pirmininkas:**

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, valstybės pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

**Nariai:**

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, valstybės pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, valstybės pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, valstybės pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

Daktaro disertacija bus ginama viešame/uždareme Vadybos mokslo krypties tarybos posėdyje  
\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn \_\_\_\_\_ d. \_\_\_ val. ISM Vadybos ir ekonomikos universitete

Adresas: Arklių g. 18, (salė), Vilnius, LT-01129 Lietuva; el. paštas doktorantura@ism.lt

Disertaciją galima peržiūrėti ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto ir Lietuvos nacionalinėje M. Mažvydo bibliotekoje.

**„ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui  
(Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija))  
Vadybos mokslo krypties  
Mokslo doktorantūros**

**GYNIMO TARYBOS MOKSLO DAKTARO DISERTACIJAI GINTI  
REGLAMENTAS**

**I. Bendroji dalis**

1. Šis reglamentas nustato „ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija)) Vadybos mokslo krypties Mokslo doktorantūros Mokslo daktaro disertacijos Gynimo tarybos (toliau Gynimo taryba), sudarytos remiantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais, darbo tvarką.
2. Gynimo tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktorantūros mokykla.
3. Gynimo tarybos darbą organizuoja Gynimo tarybos pirmininkas (toliau – Pirmininkas). Pirmininkas:
  - 3.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;
  - 3.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Gynimo tarybos posėdžio metu, arba paveda tai padaryti Gynimo tarybos nariui;
  - 3.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ar stenografavimui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);
  - 3.4. pirmininkauja Gynimo tarybos posėdžiui (jeigu Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas Gynimo tarybos pirmininkas disertacijos gynimo posėdyje dalyvauti negali, disertacijos Gynimo tarybos nariai išrenka iš savo narių kitą narį, atliksiantį pirmininko pareigas);
  - 3.5. pasirašo Gynimo tarybos posėdžio dokumentus.
4. Gynimo tarybos narys:
  - 4.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir jos santrauką ir įvertina, ar tai yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus, numatytus „ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto“, UAB (dalyvaujant Aarhus universitetui (Danija), BI Norvegijos verslo mokyklai, Tartu universitetui (Estija)) Vadybos mokslo krypties Mokslo doktorantūros reglamente;
  - 4.2. įvertina disertanto mokslines publikacijas, jų mokslinę vertę ir ar šios publikacijos yra paskelbtos tinkamuose mokslo leidiniuose.
5. Gynimo tarybos posėdis yra viešas. Jei posėdis uždaras, jame dalyvauja tik Gynimo tarybos nariai, disertantas, jo vadovas ir konsultantai.

## II. Mokslo daktaro disertacijos gynimo posėdžio eiga

6. Mokslo daktaro disertacijos gynimo posėdžio eiga yra tokia:

6.1. Gynimo tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių, įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu (jei Gynimo tarybą sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja jie visi), o nedalyvaujantys Gynimo tarybos nariai atsiliepimą apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja apie tai posėdžio dalyvius ir pristato Gynimo tarybos narius bei disertanto bylą;

6.2. Disertantas pristato disertacinio darbo aktualumą, mokslinę problemą, tikslą, uždavinius, tyrimo metodologiją, gautus svarbiausius tyrimo rezultatus ir išvadas. Pristatymo trukmė apie 20 min.

6.3. Suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;

6.4. Gynimo tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją, kurią pradeda Gynimo tarybos nariai. Jie turi argumentuotai įvertinti disertacijos mokslinį lygį ir išvadų pagrįstumą, disertacijos, jos santraukos ir disertanto publikacijų atitikimą mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimams. Gynimo tarybos nariai turi pateikti disertantui klausimų;

6.5. Gynimo tarybos pirmininkas ar jo paskirtas Gynimo tarybos narys viešai perskaito papildomai gautus atsiliepimus apie disertaciją arba, Gynimo tarybos nariams sutikus, pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas turi argumentuotai atsakyti į pastabas;

6.6. Suteikiama galimybė kalbėti kitiems posėdžio dalyviams; po bet kurios kalbos disertantui turi būti suteikta teisė pasisakyti;

6.7. Mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;

6.8. Pasibaigus diskusijai Gynimo tarybos pirmininkas pakviečia Gynimo tarybos narius atlikti slaptą balsavimą. Gynimo tarybos nariams pasilikus vieniems patalpoje vyksta balsavimas:

6.8.1. Gynimo tarybos pirmininkas išdalija balsavimo biuletenius tiesiogiai dalyvaujantiems nariams;

6.8.2. Pabalsavus tiesiogiai dalyvaujantiems Gynimo tarybos nariams, telekonferencijos būdu dalyvaujantys Gynimo tarybos nariai apie savo sprendimą elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja Gynimo tarybos pirmininką, kuris atskirame balsavimo biuletenyje pažymi telekonferencijos būdu dalyvaujančio nario balsą ir pasirašo;

6.8.3. Po balsavimo Gynimo tarybos pirmininkas suskaičiuoja balsavimo rezultatus ir užpildo balsavimo protokolą; Gynimo tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti;

6.8.4. Gynimo tarybos nariai atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir pasirašo balsavimo protokolą (tais atvejais, kai dalis ar visa Gynimo taryba dalyvauja telekonferenciniu būdu, balsavimo protokolas fiziškai nėra pasirašomas ir yra patvirtinamas tik elektroniniais laiškais) bei Gynimo tarybos sprendimą, ar suteiktinas disertantui mokslo daktaro laipsnis.

6.9. Gynimo tarybos pirmininkas perskaito Gynimo tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą;

6.10. Posėdžiui pasibaigus, Gynimo tarybos pirmininkas gražina Doktorantūros mokyklai disertacijos gynimo dokumentus.

7. Posėdžio protokolą, parengtą pagal posėdžio stenogramą ar garso įrašą, patikrina ir pasirašo Gynimo tarybos pirmininkas.