

**ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETO PRIEMONIŲ PLANAS  
INSTITUCINĖS SAVIANALIZĖS IR IŠORINIO VERTINIMO METU (2021m.) NUSTATYTIEMS TRŪKUMAMS ŠALINTI IR AUKŠTOSIOS  
MOKYKLOS VEIKLAI TOBULINTI**

<b>Ekspertų rekomendacijos Valdymo sričiai</b>												
<i>REKOMENDACIJA: 1. Kad Universitetas pasiektų tarptautiškumo tikslą, reikėtų skirti daugiau išteklių ir įgyvendinti išmatuojamus rezultatus. Tiksliau, ISM turėtų stengtis pritraukti daugiau studentų iš užsienio ir visu etatu dirbančių dėstytojų iš užsienio – tam gali padėti efektyvi rinkodara ir Europos profesinių asociacijų ir kokybės užtikrinimo agentūrų akreditavimas (be AACSB akreditavimo)</i>												
Numatytos tobulinimo priemonės	Atsakingas	2021	2022	2022	2022	2022	2023	2023	2023	2023	2024	2024
		IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II
1.1. Intensyvinti mokamą reklamą socialiniuose tinkluose „Facebook“, „LinkedIn“, „Instagram“ Rytų ir Vakarų Europos rinkoms;	Rinkodaros direktorė											
1.2. Tęsti vizitus į užsienyje vykstančias studijų parodas, mokyklas, universitetus Rytų ir Vakarų Europoje;	Rinkodaros direktorė											
1.3. Tęsti darbą su esamais užsienio studentų agentais ir siekti bendradarbiavimo su naujais, užtikrinti geriausias atsiskaitymo sąlygas;	Rinkodaros direktorė											
1.4. Reklamuotis užsienio studijų portaluose „Study portals“ ir „Keystones“.	Rinkodaros direktorė											
1.5. Organizuoti online renginius užsienio studentams: universiteto, studijų programų pristatymus, renginius rinkoje aktualiomis temomis;	Rinkodaros direktorė											
1.6. Nuosekliai dirbti su naujais užsienio komunikacijos kanalais „Telegram“, „VKontakte“ ir k.t.	Rinkodaros direktorė											
1.7. Optimizuoti ISM internetinį puslapį pritaikant jį užsienio studentų pritraukimui.												
<i>REKOMENDACIJA: 2. Patobulinti aukščiausių vadovų informavimo sistemą, kad jie galėtų identifikuoti ir susitelkti ties pagrindiniais strateginiais klausimais.</i>												

2.1. Įvertinti šiuo metu vadovų naudojamos informavimo sistemos (IT įrankio) efektyvumą. Pagal poreikį pakeisti naudojamą sistemą (IT įrankį).	Strategijos įgyvendinimo projekto vadybininkė												
<i>REKOMENDACIJA: 3. Sutvirtinti sprendimų priėmimo procesą, taikant aiškią ataskaitinę visų komitetų sistemą</i>													
3.1. Atnaujinti esamą dokumentų valdymo tvarką.	Teisininkė												
3.2. Atnaujinti esamą sprendimų priėmimo procesą.	Teisininkė												
<i>REKOMENDACIJA: 4. Užtikrinti, kad strateginis planas būtų grindžiamas tvaria finansine politika, tiesiogiai siejama su rizikos vertinimu. Siūloma detalizuoti optimistinį ir blogiausią scenarijų.</i>													
4.1. Parengti pesimistinį finansinio plano scenarijų strateginiam laikotarpiui, susietą su numatomomis rizikomis.	Finansų skyriaus vadovas												
4.2. Parengti optimistinį finansinio plano scenarijų strateginiam laikotarpiui.	Finansų skyriaus vadovas												
<i>REKOMENDACIJA: 5. Formalizuoti neakademinės srities darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių nustatymą, aiškiai juos susiejant su įvertinimu.</i>													
5.1. Atnaujinti metinį neakademiinių darbuotojų veiklos vertinimo procesą, įtraukiant individualių tikslų nustatymą bei kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo planavimą.	Personalo skyriaus vadovė												
<b>Ekspertų rekomendacijos Kokybės užtikrinimo sričiai</b>													
<i>REKOMENDACIJA: 1. Sukurti sistemą, kurioje iš vidinio kokybės užtikrinimo gaunami duomenys būtų susieti su strateginių ISM prioritetų pasiekimų stebėsenos duomenimis ir užtikrinti tokios informacijos reguliary pateikimą rektoratui.</i>													
1.1. Patobulinti studijų kokybės stebėsenos duomenų komunikavimo sistemą	Studijų direktorė												
<b>Ekspertų rekomendacijos Studijų ir mokslo veiklos sričiai</b>													



