

TARPTAUTINĖS MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ STUDENTŲ IR LAISVŲJŲ KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMO Į „ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETAS“, UAB TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1 Bendrosios nuostatos

- 1.1 Priėmimo į „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“, UAB (toliau – ISM) taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato tvarką, pagal kurią stojantieji priimami į ISM vykdomas tarptautinės magistrantūros (antrosios pakopos) studijų programas. Taip pat šios Taisyklės nustato stojančiųjų priėmimo į tarptautinės magistrantūros laisvuosius klausytojus tvarką.
- 1.2 ISM priima į šias universitetines tarptautinės magistrantūros (antrosios pakopos) studijų programas, vykdomas nuolatine studijų forma anglų kalba:

Valstybinis kodas	Studijų programos pavadinimas	Studijų kryptis	Studijų krypties šaka	Mokymosi trukmė	Programos apimtis	Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis
6211LX006	Tarptautinė rinkodara ir vadyba	Rinkodara	Tarptautinė rinkodara	2 metai	120 ECTS	Verslo vadybos magistras
6211JX008	Finansų ekonomika	Ekonomika	-	2 metai	120 ECTS	Socialinių mokslų magistras
6211LX007	Inovacijų ir technologijų vadyba	Vadyba	Inovacijų vadyba	1,5 metų	90 ECTS	Verslo vadybos magistras
6211LX099	Globali lyderystė ir strategija	Vadyba	-	1,5 metų	90 ECTS	Verslo vadybos magistras
6211LX100	Verslo tvarumo vadyba	Vadyba	-	1,5 metų	90 ECTS	Verslo vadybos magistras

- 1.3 Priėmimas į ISM tarptautinės magistrantūros studijų programas vykdomas konkurso būdu, šiais etapais:
- 1.3.1. ISM išankstinis priėmimas Lietuvos Respublikos piliečiams;
 - 1.3.2. ISM pagrindinis priėmimas Lietuvos Respublikos piliečiams;
 - 1.3.3. ISM papildomas priėmimas Lietuvos Respublikos piliečiams;
 - 1.3.4. ISM išankstinis priėmimas ne Lietuvos Respublikos piliečiams;
 - 1.3.5. ISM pagrindinis priėmimas ne Lietuvos Respublikos piliečiams;
 - 1.3.6. ISM papildomas priėmimas ne Lietuvos Respublikos piliečiams.
 - 1.3.7. Priėmimas į papildomas, klausytojų studijas ir aukštesnius studijų kursus.
- 1.4 Priėmimo etapai Lietuvos Respublikos piliečiams yra aprašyti šių Taisyklių Priede Nr. 1, ne Lietuvos Respublikos piliečiams – Priede Nr. 2.
- 1.5 ISM priėmimo etapų datos yra skelbiamos ISM interneto svetainėje ism.lt/priemimas
- 1.6 ISM priėmimo eiga:
- 1.6.1. prašymo priimti studijuoti pateikimas apply.ism.lt elektroninėje sistemoje;
 - 1.6.2. dokumentų, nurodytų šių Taisyklių bendrosios dalies 4 punkte, pateikimas apply.ism.lt elektroninėje sistemoje;

- 1.6.3. stojamosios studijų įmokos, jei ji numatyta, sumokėjimas;
- 1.6.4. dalyvavimas motyvacinuose pokalbiuose, jei jie numatyti;
- 1.6.5. testas pretenduojantiems į stipendijas (jei taip numatyta);
- 1.6.6. kvietimo studijuoti paskelbimas;
- 1.6.7. studijų sutarties pasirašymas;
- 1.6.8. avanso (jei taip numatyta), sumokėjimas.
- 1.7. Stojantieji, pateikę prašymus priimti studijuoti, ism.lt/priemimas svetainėje nustatytais datomis pateikia reikalingus dokumentus. Pateikus ne visus reikalingus dokumentus, prašymas priimti studijuoti nenagrinėjamas.
- 1.8. Stojantieji konkursinio balo mažėjimo tvarka rikiuojami į konkursinę eilę pirmu numeriu pasirinktoje studijų programoje. Informacija konkursiniam balui sudaryti imama iš atitinkamų išsilavinimą patvirtinančių dokumentų, nurodytų šių Taisyklių bendrosios dalies 4 punkte, ir jei numatyta, motyvacijos vertinimo bei papildomų balų. Stojančiųjų, surinkusių vienodą konkursinį balą, atvejai yra nagrinėjami ISM Priėmimo komisijos posėdyje. Konkursinę eilę tvirtina ISM Priėmimo komisija.
- 1.9. Pakviestaisiais studijuoti studijų programoje laikomi stojantieji, kurių konkursiniai balai yra aukščiausi konkursinėje eilėje ir kurie patenka į ISM nustatytą studijų kvotą.
- 1.10. Stojantysis kviečiamas studijuoti į tą studijų programą, kuri nurodyta aukštesniu prioritetu (prašymo pageidavimų sąrašė yra aukščiau). Stojančiojo kvietimas studijuoti priklauso nuo prašyme išdėstytų prioritetų, konkursinio balo ir stojimo į studijų programą konkursinės eilės. Nelikus vietų stojančiojo pirmuoju numeriu nurodytoje studijų programoje, stojantysis kviečiamas studijuoti į sekantį numeriu nurodytą studijų programą.
- 1.11. Studentais laikomi tie asmenys, kurie su ISM pasirašo studijų sutartį ir įvykdo sutartyje, ir/arba kvietime studijuoti, ir/arba sąlyginiame laiške nurodytus reikalavimus. Per Taisyklėse nustatytą terminą nesudarius studijų sutarties, pakvietimas studijuoti ISM netenka galios. Jei asmuo iki kvietime studijuoti nurodytų terminų neišpildo priėmimo sąlygų ir nepateikia tai įrodančių dokumentų, ISM turi teisę vienašališkai nutraukti studijų sutartį.
- 1.12. Stojančiųjų priėmimo ir studijų finansavimo suteikimo klausimus sprendžia ir tvirtina ISM Priėmimo komisija, kurią sudaro:
 - 1.12.1. Pardavimų vadovas;
 - 1.12.2. Pardavimų ir rinkodaros direktorius;
 - 1.12.3. Studijų direktorius;
 - 1.12.4. Akademinė reikalų direktorius;
 - 1.12.5. Studijų prorektorius.
- 1.13. Tarptautinės magistrantūros (antrosios pakopos) studijos yra mokamos. Studijų kainos yra nurodytos www.ism.lt/magistranturos-studijos/

2 Priėmimo reikalavimai

2.1 Į tarptautinės magistrantūros studijų programas priimami tik asmenys, atitinkantys šiuos reikalavimus:

2.1.1 turintys aukštąjį išsilavinimą:

2.1.1.1 Į Globalios lyderystės ir strategijos, Verslo tvarumo vadybos ir Inovacijų ir technologijų vadybos studijų programas priimami asmenys, baigę verslo ir viešosios vadybos studijų krypties grupės arba socialinių mokslų studijų krypties grupės universitetines pirmosios pakopos studijas arba baigę kitų krypties universitetines pirmosios pakopos studijas ir jų metu ar papildomųjų studijų metu išklause pasirinktos studijų programos specifika atitinkančius dalykus, kurių apimtį, sąrašą ir trukmę nustato priėmimo komisija.

2.1.1.2 Į Finansų ekonomikos studijų programą priimami asmenys, baigę ekonomikos arba finansų krypties universitetines bakalauro studijas. Taip pat, baigę kitas studijų krypties universitetines bakalauro studijas ir papildomųjų studijų metu išklause pasirinktos

studijų programos specifiką atitinkančius ekonomikos, finansų, ar matematikos studijų kryptių dalykus, kurių apimtį, sąrašą ir trukmę nustato priėmimo komisija.

- 2.1.1.3 j Tarptautinės rinkodaros ir vadybos studijų programą priimami asmenys, baigę verslo ir viešosios vadybos studijų kryptių grupės arba pasirinktos studijų programos specifiką atitinkančios socialinių mokslų studijų kryptių grupės universitetines bakalauro studijas ir atitinkantys kitus aukštosios mokyklos nustatytus reikalavimus, atitinkančios pasirinktos studijų programos specifiką. Taip pat, baigę kitas studijų kryptių universitetines bakalauro studijas ir jų metų ar papildomųjų studijų metu išklausę pasirinktos studijų programos specifiką atitinkančius verslo, vadybos, rinkodaros, žmogiškųjų išteklių, ekonomikos, ar finansų studijų kryptių dalykus, kurių apimtį, sąrašą ir trukmę nustato priėmimo komisija.
- 2.1.2 Asmenys, baigę kolegines studijas ir įgiję profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį, gali teikti prašymą dėl stojimo į ISM Tarptautinės magistrantūros studijas. Priėmimo komisija sprendžia dėl papildomųjų studijų skyrimo, tinkamumo ir trukmės. Papildomosios studijos yra skirtos asmenims, kurių turimas koleginis išsilavinimas yra nepakankamas pageidaujamos krypties magistrantūros studijoms. Asmenys papildomųjų studijų metu turi išklausti pasirinktos studijų programos specifiką atitinkančius studijų kryptių dalykus, kurių apimtį, sąrašą ir trukmę nustato priėmimo komisija.
- 2.1.3 stojantiejiems, neturint reikalingo studijų kreditų kiekio, sprendžiant dėl papildomųjų studijų apimties, gali būti atsižvelgta į kandidato turimą darbinę patirtį programos srityje ir atitinkamai mažinamas reikalaujamų surinkti kreditų skaičius. Papildomųjų studijų apimtis gali būti mažinama, kandidatui turint ne mažesnę nei 1 metų darbinę patirtį programos srityje, atsižvelgiant ir į užimamas pareigas bei atliekamų funkcijų sudėtingumą. Tarptautinės rinkodaros ir vadybos studijų programai tinkamos sritys: rinkodaros, reklamos, komunikacijos, komercijos ir produktų bei paslaugų vystymas. Finansų ekonomikos programai tinkamos sritys: finansų, bankininkystės (ne klientų aptarnavimo pozicijos), analitikos, ekonomikos, investicijų ir/ar portfelio valdymas. Verslo tvarumo vadybos, Inovacijų ir technologijų vadybos bei Globalios lyderystės ir strategijos programoms tinkamos sritys, tiesiogiai susijusios su vadybinėmis – vadovaujančiomis pareigomis – produktų/ kategorijų/ projektų/ srities/ grupės/ operacijų vadovai, ar susijusios sritys su komercijos, verslo vystymo, verslo konsultavimo ar procesų valdymu.
- 2.1.4 stojantiejiems, neturint reikalingo studijų kreditų kiekio, sprendžiant dėl papildomųjų studijų apimties, gali būti atsižvelgta į kandidato turimą neformaliuotu ir savišvietos būdu įgytą patirtį programos srityje ir atitinkamai mažinamas reikalaujamų surinkti kreditų skaičius. Asmuo gali pateikti vertinimui kompetencijas įgytas mokantis savarankiškai, neapmokamame ar savanoriškame darbe, taip pat stažuocių, kursų, seminarų, projektų ir kt. metu. Kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros eiga apibrėžiama ISM Neformaliuotu ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos [aprašė](#).
- 2.1.5 Stojantieji, neturintys reikalingo studijų kreditų kiekio, priimami į Tarptautinės magistrantūros studijas remiantis lentelėje nurodytais kreditų apimties reikalavimais:

Programa		Tarptautinė rinkodara ir vadyba	Finansų ekonomika	Verslo tvarumo vadyba	Inovacijų ir technologijų vadyba	Globali lyderystė ir strategija
Universitetinis išsilavinimas	Iš krypties studijų	-	-	-	-	-
	Iš NE krypties studijų	18 ECTS	18 ECTS	6 ECTS	6 ECTS	6 ECTS
Profesinis išsilavinimas	Iš krypties studijų	18 ECTS	18 ECTS	18 ECTS	18 ECTS	18 ECTS

	Iš NE krypties studijų	30 ECTS	30 ECTS	18 ECTS	18 ECTS	18 ECTS
--	------------------------	---------	---------	---------	---------	---------

2.1.6 Į studijų programas priimami asmenys, turintys teigiamą priėmimo pokalbio įvertinimą (ne mažesnę nei 5 balai). Daugiau informacijos apie priėmimo pokalbį žiūrėti šių Taisyklių bendrosios dalies 3.2. punkte.

3 Konkursinis balas

3.1 Konkursiniam balui apskaičiuoti naudojama 0-10 balų skalė. Konkursinio balo formulė taikoma Lietuvos ir užsienio šalių piliečiams ir asmenims, išsilavinimą įgijusiems užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas:

$$KB = 0,4 \times M + 0,6 \times \frac{\sum_{i=1}^n c_i \cdot g_i}{\sum_{i=1}^n c} + PB$$

KB – konkursinis balas;

M – Motyvacinis laiškas (privalomas visiems stojantiesiems) ir motyvacinis pokalbis (privalomas visiems stojantiesiems). Motyvacinis laiškas ir Motyvacinis pokalbis vertinami 10 balų skalėje.

n – diplomo priedėlyje išvardintų dalykų skaičius (baigiamasis darbas arba baigiamasis egzaminas skaičiuojamas kaip dalykas);

c_i – i-tojo dalyko kreditų skaičius;

g_i – i-tojo dalyko įvertinimas 10 balų sistemoje;

PB - papildomi balai, skiriami išklausių ISM dirbtuvių/ paskaitų ciklą studentams (0,5 balo). Apie galimybę gauti papildomus balus už dalyvavimą renginiuose dalyviai yra informuojami skelbiamo renginio aprašyme. Taip pat, stojantiems išankstinio priėmimo metu yra pridedama iki 0,5 balo už profesinę ar tarptautinę patirtis.

3.2 Motyvacinio pokalbio metu vertinamos: a) dalykinės kompetencijos. Ne vadybos krypties studijas baigę stojantieji šias kompetencijas gali būti įgiję darbinėje veikloje, stažuotčių, kursų, seminarų, projektų metu, mokantis savarankiškai, dalyvaujant savanorystės veiklose, nevyriausybių ir studentiško organizacijų veiklose; b) asmeninės kompetencijos: komunikavimas anglų kalba, lyderystės, loginio mąstymo, argumentavimo.

Motyvacinis pokalbis suprantamas kaip stojančiojo sąmoningo apsisprendimo studijuoti pasirinktą programą vertinimas bei jo akademinio tinkamumo ir pasirengimo studijoms vertinimas.

Stojančiųjų į programą pokalbio vertinimą atlieka studijų programos direktorius ir/arba studijų programos dėstytojas ir/ arba priėmimo į studijas vadovas.

4 Prašymų studijuoti pateikimo ir priėmimo tvarka

4.1 Prašymai priimti studijuoti (įskaitant prašymą studijuoti aukštesniajame kurse ir studijuoti laisvojo klausytojo statusu) pateikiami ir koreguojami apply.ism.lt elektroninėje sistemoje. Kartu su prašymu būtina pateikti šiuos dokumentus:

4.1.1 bakalauro diplomo bei jo priedų, ar kitų išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;

4.1.2 akademinės pažymos, jei stojantysis priėmimo metu dar nėra gavęs bakalauro diplomo, kopiją;

4.1.3 paso ar asmens tapatybės kortelės kopiją;

4.1.4 dokumento, patvirtinančio pavardės keitimą, jei ne visi pateikiami dokumentai yra išduoti ta pačia pavarde, kopiją;

4.1.5 motyvacinį laišką;

4.1.6 gyvenimo aprašymą (CV);

4.1.7 Foto nuotrauką (3x4 cm);

4.1.8 anglų kalbos lygį patvirtinančių dokumentų kopijas.

4.2. Stojantiesiems reikalaujama mokėti anglų kalbą Upper-Intermediate arba aukštesniu lygiu. Stojančiųjų kalbos žinios yra tikrinamos laikant ISM arba ISM rekomenduojamų partnerių anglų kalbos testą. Stojantieji, pateikę vieną iš anglų kalbos lygį patvirtinančių dokumentų yra atleidžiami nuo anglų kalbos testo laikymo:

- 4.2.1. vidurinio arba aukštojo išsilavinimo, įgyto anglų kalba, dokumentus;
- 4.2.2. tapatybės dokumentą šalies, kurioje anglų kalba yra numatyta valstybine kalba;
- 4.2.3. studijų, baigtų ISM, patvirtinimą;
- 4.2.4. TOEFL testo rezultatų, kurie ne mažesni nei 65 IBT, kopiją;
- 4.2.5. IELTS bendro testo, kurio rezultatas ne mažesnis nei 6 (o kiekviena dalis ne mažesnė nei 5.5), kopiją. Jeigu testo rezultatas buvo užskaitytas vietoj valstybinio kalbos egzamino laikymo, yra laikomas kaip tinkamas anglų kalbos žinias patvirtinantis dokumentas, nepaisant 2 m. rezultatų galiojimo termino.
- 4.2.6. Cambridge English test Level B2 Certificate, kurio rezultatas ne mažesnis nei 175, kopiją. Jeigu testo rezultatas buvo užskaitytas vietoj valstybinio kalbos egzamino laikymo, yra laikomas kaip tinkamas anglų kalbos žinias patvirtinantis dokumentas, nepaisant 2 m. rezultatų galiojimo termino.
- 4.2.7. PTE rezultato kopiją (minimaliai išlaikytas pirmo lygio sertifikatas);
- 4.2.8. Brandos atestato kopiją: Lietuvos Respublikos valstybinio anglų kalbos egzamino rezultatas ne mažesnis nei 70%; Latvijos Respublikos arba Estijos Respublikos valstybinio anglų kalbos egzamino rezultatas, kuris turi atitikti B2 arba Upper Intermediate kalbos lygį.
- 4.2.9. dokumentą, patvirtinantį išklaustytus ne mažiau nei 30 ECTS kreditų anglų kalba;
- 4.2.10. oficialią pažymą iš darbdavio, patvirtinančią ne mažiau negu pusę metų darbo patirties, kurios oficiali komunikacijos kalba yra anglų. Pažymoje turi būti nurodomas darbo stažas, užimamos pareigos ir nurodoma komunikacijos kalba įmonėje. Esant mišriai komunikacijos kalbai įmonėje (lietuvių/ anglų kalbos), yra reikalinga ne mažesnė nei vienerių metų darbinė patirtis ir anglų kalbos vartojimas kasdieninėje komunikacijoje neturėtų būti mažesnis nei 70 proc. visos vykstančios komunikacijos.
- 4.2.11. pažymą, patvirtinančią atliktą stažuotę užsienyje anglų kalba, kuri yra ne trumpesnė nei pusės metų laikotarpio.

4.3 ISM, po motyvacinio pokalbio, kuris vyksta anglų kalba, turi teisę stojančiojo paprašyti papildomai laikyti ISM anglų kalbos testą, nepaisant pateikto dokumento, kuriuo stojantysis yra atleistas nuo testo laikymo.

4.4 Dokumentai turi būti pateikti anglų kalba, išskyrus lietuvių kalba išduotos bakalauro diplomo bei jo priedų, ar kitų išsilavinimą patvirtinančių dokumentų, ar akademinį pažymų kopijas. Jei minėti dokumentai išduoti kita kalba, jie privalo būti išversti į lietuvių arba anglų kalbą ir patvirtinti notaro.

5 Stojamoji studijų įmoka

5.1 Stojamoji studijų įmoka turi būti apmokėta vidinėje ISM priėmimo sistemoje apply.ism.lt .

5.2 Stojamosios studijų įmokos dydis į tarptautinės magistrantūros studijų programas yra skelbiamas ISM interneto svetainėje.

5.3 Stojamoji studijų įmoka yra negražinama.

6 Užsienio kvalifikacijų pripažinimas ISM

6.1 Pateikusiems prašymus priimti į ISM tarptautinės magistrantūros studijų programas apply.ism.lt elektroninėje sistemoje, užsienio kvalifikacijų akademinį pripažinimą atlieka ISM Studijų paslaugų padalinys, vadovaudamasis išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo ISM taisyklėmis.

6.2 Užsienio kvalifikacijos vertinimas pradedamas pateikus visus šių Taisyklių 3.1. punkte nurodytus dokumentus. Universitetas, vertindamas užsienio kvalifikaciją, turi teisę prašyti papildomų dokumentų, būtinų

sprendimui dėl akademinio pripažinimo priimti. Papildomų dokumentų sąrašas stojančiajam pateikiamas el. paštu, nurodant jų pateikimo terminą ir būdą.

4 Priėmimo įforminimas

- 4.1 Stojantieji, pakviesti studijuoti į ISM, per šių taisyklių Prieduose Nr. 1 ir Nr. 2 nustatytą laikotarpį turi su ISM sudaryti studijų sutartį ir atlikti avansinį mokėjimą.
- 4.2 Sudarant studijų sutartį tiesioginiu būdu (popierinė studijų sutartis), pasirašymo metu būtina pateikti visų prašyme nurodytų dokumentų originalus (parodyti) ir įteikti jų kopijas.
- 4.3 Sudarant studijų sutartį nuotoliniu būdu (elektroninė studijų sutartis), ISM turi teisę paprašyti visų prašyme nurodytų dokumentų originalus pateikti pirmąją studijų dieną atvykus į ISM.

5 Ginčų nagrinėjimas

- 5.1 Stojančiųjų apeliacijos dėl priėmimo į studijų programas procedūrinių pažeidimų, stojamųjų egzaminų ar motyvacinių pokalbių procedūrinių pažeidimų, techninių konkursinio balo skaičiavimo klaidų ir kitais tiesiogiai su priėmimo procedūromis susijusiais klausimais teikiamos ISM Priėmimo komisijai interneto svetainėje ism.lt/priemimas nurodytomis datomis.
- 5.2 Apie sprendimą stojantysis yra informuojamas elektroniniu paštu per 7 darbo dienas nuo apeliacijos pateikimo dienos.

6 Baigiamosios nuostatos

- 6.1 Visais Taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus su priėmimu susijusiais klausimais priima ISM Priėmimo komisija.
- 6.2 Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos arba pripažįstamos netekusiomis galios ISM rektoriaus įsakymu.
- 6.3 Informacija apie priėmimo tvarką ISM teikiama el. paštu: msc@ism.lt.

9 Priedai:

- 9.1 **PRIEDAS NR. 1. PRIĖMIMAS Į TARPTAUTINĖS MAGISTRANTŪROS (ANTROSIOS PAKOPOS) STUDIJŲ PROGRAMAS LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIAMS;**
- 9.2 **PRIEDAS NR. 2. PRIĖMIMAS Į TARPTAUTINĖS MAGISTRANTŪROS (ANTROSIOS PAKOPOS) STUDIJŲ PROGRAMAS NE LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIAMS;**
- 9.3 **PRIEDAS NR. 3. PRIĖMIMAS Į TARPTAUTINĖS MAGISTRANTŪROS (ANTROSIOS PAKOPOS) LAISVUOSIUS KLAUSYTOJUS;**
- 9.4 **PRIEDAS NR. 4. PRIĖMIMAS Į TARPTAUTINĖS MAGISTRANTŪROS (ANTROSIOS PAKOPOS) AUKŠTESNIUS STUDIJŲ KURSUS.**

PRIEDAS NR. 1

PRIĖMIMAS Į TARPTAUTINĖS MAGISTRANTŪROS (ANTROSIOS PAKOPOS) STUDIJŲ PROGRAMAS LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIAMS

1. Priėmimo etapai:

1.1. ISM Išankstinis priėmimas

1.1.1. ISM išankstinio priėmimo metu vykdomas priėmimas į Taisyklių bendrosios dalies 1.2. punkte nurodytas tarptautinės magistrantūros studijų programas ir suteikiama galimybė gauti studijų stipendijas ar dalyvauti finansavimo programose, nurodytose ISM Mokesčio už studijas nuolaidų ir stipendijų skyrimo tvarkoje. Stojantieji apie studijų finansavimo skyrimą yra informuojami pasibaigus pagrindiniam priėmimui.

1.1.2. Prašymus studijuoti ISM išankstinio priėmimo metu stojantysis turi pateikti nuo sausio 1 iki balandžio 30 d. Tikslios priėmimo datos skelbiamos ISM tinklapyje www.ism.lt/priemimas iki einamųjų metų lapkričio 1 d.

1.1.3 Su išankstinio priėmimo metu pakviestaisiais studijuoti asmenimis gali būti pasirašoma studijų sutartis. Stojantieji, norintys galutinai rezervuoti studijų vietą, ISM tinklapyje nurodytais terminais turi pervesti į Universiteto sąskaitą 500 EUR studijų vietos rezervavimo mokestį (avansą). Šis mokestis yra įskaičiuojamas į mokėtiną studijų kainą už rudens semestrą. Nutraukus studijų sutartį avansas nėra gražinamas, nebent Universitetas nusprendžia kitaip.

1.2. ISM pagrindinis priėmimas

1.2.1. Pagrindinio priėmimo į tarptautinės magistrantūros studijas metu stojantieji gali teikti paraiškas į Taisyklių bendrosios dalies 1.2. punkte nurodytas tarptautinės magistrantūros studijų programas ir gauti studijų stipendijas ar dalyvauti finansavimo programose, nurodytose ISM Mokesčio už studijas nuolaidų ir stipendijų skyrimo tvarkoje. Stojantieji apie studijų finansavimo skyrimą yra informuojami pasibaigus pagrindiniam priėmimui.

1.2.2. Prašymus studijuoti ISM pagrindinio priėmimo metu stojantysis turi pateikti nuo gegužės 1 d. iki priėmimo etapo pabaigos datos, skelbiamos ISM tinklapyje www.ism.lt/priemimas.

1.2.3. Asmenys, įstoję į ISM tarptautinės magistrantūros studijas pagrindinio priėmimo metu, ISM tinklapyje nurodytais terminais turi pervesti į Universiteto sąskaitą 500 EUR studijų vietos rezervavimo mokestį (avansą). Šis mokestis yra įskaičiuojamas į mokėtiną studijų kainą už rudens semestrą. Nutraukus studijų sutartį mokestis nėra gražinamas, nebent Universitetas nusprendžia kitaip.

1.3. ISM papildomas priėmimas

1.3.1 Jei po pagrindinio priėmimo lieka laisvų vietų, papildomo priėmimo metu stojantieji gali teikti paraiškas į Taisyklių bendrosios dalies 1.2. punkte nurodytas tarptautinės magistrantūros studijų programų nefinansuojamas studijų vietas. Tikslios priėmimo datos skelbiamos ISM tinklapyje www.ism.lt/priemimas iki einamųjų metų lapkričio 1 d.

1.3.2 ISM papildomame priėmime gali dalyvauti tiek išankstiniame, tiek pagrindiniame priėmime dalyvavę, tiek jame nedalyvavę asmenys.

1.3.4 Asmenys, pasirašę studijų sutartis papildomo priėmimo metu, per 7 kalendorines dienas nuo studijų sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2024.08.27 d. turi pervesti į Universiteto sąskaitą pirmojo semestro studijų mokestį. Studijų vietos rezervacijos mokestis (500 Eur), yra įskaitomas į mokėtiną pirmojo semestro studijų kainą. Studijų sutarties nutraukimo atveju, studijų vietos rezervacijos mokestis (500 Eur) nėra gražinamas, nebent Universitetas nusprendžia kitaip.

PRIEDAS 2

PRIĖMIMAS Į TARPTAUTINĖS MAGISTRANTŪRS (ANTROSIOS PAKOPOS) STUDIJŲ PROGRAMAS NE LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIAMS

1. Priėmimo etapai:

1.1. ISM Išankstinis priėmimas:

1.1.1. Prašymus studijuoti ISM išankstinio priėmimo metu stojantysis turi pateikti nuo lapkričio 1 iki balandžio 30 d. Tikslios priėmimo datos skelbiamos ISM tinklapyje www.ism.lt/priemimas iki einamųjų metų lapkričio 1 d.

1.2. ISM pagrindinis priėmimas:

1.2.1. Prašymus studijuoti ISM pagrindinio priėmimo metu stojantysis turi pateikti nuo gegužės 1 d. iki priėmimo etapo pabaigos datos, skelbiamos ISM tinklapyje www.ism.lt/priemimas. Priėmimo datos ir paraiškų teikimo terminai užsienio piliečiams iš skirtingų šalių skiriasi.

1.3. ISM papildomas priėmimas:

1.3.1. Jei po pagrindinio priėmimo lieka laisvų vietų, papildomo priėmimo metu stojantieji gali teikti paraiškas į Taisyklių bendrosios dalies 1.2. punkte nurodytas tarptautinės magistrantūros studijų programų nefinansuojamas studijų vietas. Tikslios priėmimo datos skelbiamos ISM tinklapyje www.ism.lt/priemimas iki einamųjų metų lapkričio 1 d. Priėmimo datos ir paraiškų teikimo terminai užsienio piliečiams iš skirtingų šalių skiriasi.

2. Bendrosios nuostatos:

2.1. ISM išankstinio ir pagrindinio priėmimo metu stojantieji gali teikti paraiškas į Taisyklių bendrosios dalies 1.2. punkte nurodytas tarptautinės magistrantūros studijų programas ir gauti studijų stipendijas ar dalyvauti finansavimo programose, nurodytose ISM Mokesčio už studijas nuolaidų ir stipendijų skyrimo tvarkoje. Stojantieji apie studijų finansavimo skyrimą yra informuojami pasibaigus išankstiniam ir pagrindiniam priėmimui.

2.2. Jei po išankstinio ir pagrindinio priėmimo lieka laisvų vietų, papildomo priėmimo metu stojantieji gali teikti paraiškas į Taisyklių bendrosios dalies 1.2. punkte nurodytas tarptautinės magistrantūros studijų programų nefinansuojamas studijų vietas.

2.3. ISM papildomame priėmime gali dalyvauti tiek išankstiniame, tiek pagrindiniame priėmime dalyvavę, tiek jame nedalyvavę asmenys.

2.4. Su išankstinio, pagrindinio ir papildomo priėmimo metu pakviestaisiais studijuoti asmenimis pasirašoma studijų sutartis. Jei asmuo kvietime nurodytais terminais neišpildo numatytų sąlygų ir nepateikia tai įrodančių dokumentų, ISM turi teisę vienašališkai nutraukti studijų sutartį.

2.5. Užsienio šalių piliečiai, įstoję į ISM per išankstinį priėmimą, turi ne vėliau kaip iki gegužės 31 d. sumokėti studijų vietos rezervacijos mokestį (500 Eur). Studijų vietos rezervacijos mokestis yra įskaitomas kaip studijų mokesčio dalis. Nutraukus studijų sutartį, studijų vietos rezervacijos mokestis (500 Eur) nėra grąžinamas, nebent Universitetas nusprendžia kitaip. Studijų semestro mokesčio dydžio avansas, įstojusiems per ISM Išankstinį priėmimą, turi būti apmokėtas ne vėliau kaip iki birželio 15 d.

2.6. Užsienio šalių piliečiai, įstoję į ISM per pagrindinį arba papildomą priėmimą, per 7 kalendorines darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, turi pervesti į Universiteto sąskaitą 1 (vieno) studijų semestro mokesčio dydžio avansą, kuris yra įskaitomas kaip studijų mokesčio dalis. Nutraukus studijų sutartį avansas nėra grąžinamas, išskyrus tuos atvejus, kai nėra pripažįstamas stojančiojo diplomai arba negaunama viza. Studijų vietos rezervacijos mokestis (500 Eur), yra įskaitomas į mokėtiną pirmojo semestro studijų kainą. Studijų sutarties nutraukimo atveju, studijų vietos rezervacijos mokestis nėra grąžinamas, nebent Universitetas nusprendžia kitaip.

PRIEDAS 3

PRIĖMIMAS Į TARPTAUTINĖS MAGISTRANTŪROS (ANTROSIOS PAKOPOS) LAISVUOSIUS KLAUSYTOJUS

- 1.1. Priėmimas į laisvųjų klausytojų studijas vykdomas įvertinus kandidato pateiktus dokumentus ir likusias laisvas studijų vietas dalykuose. Priėmimas į laisvuosius klausytojus vyksta tik likus laisvų vietų priėmimo metu.
- 1.2. Laisvųjų klausytojų priėmimas į tarptautinės magistrantūros studijų dalykus vyksta du kartus per metus. Priėmimas į rudens semestro studijas vykdomas nuo **liepos 1 d. iki rugpjūčio 15 d.** Priėmimas į pavasario semestro studijas vykdomas nuo **sausio 1 d. iki sausio 15 d.**
- 1.3. Dėl galimų klausyti studijų dalykų atitinkamą semestrą stojantysis turi kreiptis į ISM Priėmimo komisiją el. paštu: msc@ism.lt, likus ne mažiau kaip 1 mėn. iki klausytojų priėmimo pradžios.
- 1.4. Priėmimo į laisvuosius klausytojus eiga:
 - prašymas priimti studijuoti yra pateikiamas apply.ism.lt elektroninėje sistemoje asmenims, kurie anksčiau nestudijavo ISM kaip laisvieji klausytojai. Asmenys, kurie anksčiau jau studijavo ISM kaip laisvieji klausytojai, prašymą studijuoti teikia tiesiogiai ISM Studijų skyriui, užpildydami Rektoriaus įsakymu patvirtintos formos prašymą studijuoti klausytojo statusu ISM.
 - dokumentų pateikimas apply.ism.lt arba tiesiogiai ISM Studijų skyriui;
 - stojamosios įmokos apmokėjimas;
 - pakvietimas studijuoti laisvojo klausytojo statusu;
 - studijų sutarties pasirašymas.
- 1.5. Kartu su prašymu būtina pateikti šiuos dokumentus:
 - 1.5.1. išsilavinimą įrodančius dokumentus ir jų priedus (bakalauro studijų diplomą ir jo priedėlis). Šis reikalavimas taikomas asmenims anksčiau nestudijavusiems laisvojo klausytojo statusu.
 - 1.5.2. asmens tapatybės kortelės ar paso kopiją;
 - 1.5.3. apmokėtos stojamosios studijų įmokos kvitą;
 - 1.5.4. pavardės keitimo dokumento, jei stojančiojo pavardė priėmimo metu yra kitokia, nei nurodyta asmens dokumentuose.
- 1.6. Į ISM tarptautinės magistrantūros studijas laisvojo klausytojo statusu priimami asmenys, turintys dokumentais patvirtintą aukštąjį bei jį atitinkantį išsilavinimą ar akademinę studijų pažymą, jeigu stojantysis studijuoja aukštojoje mokykloje.
- 1.7. Laisvųjų klausytojų studijų kaina priklauso nuo klausomų kreditų skaičiaus. Vieno tarptautinės magistrantūros studijų ECTS kredito kaina nurodyta ISM studijų ir paslaugų kainininke.
- 1.8. Stojamosios studijų įmokos dydis yra skelbiamas ISM interneto svetainėje. Stojamoji studijų įmoka negrąžinama. Ji turi būti sumokėta į ISM sąskaitą rekvizitais, nurodytais Taisyklių bendrosios dalies 4.1. p.
- 1.9. Priėmę kvietimą studijuoti laisvojo klausytojo statusu asmenys su ISM pasirašo laisvojo klausytojo sutartį. Klausytojų studijų pradžia sutampa su rudens arba pavasario semestro studijų pradžia arba klausomo dalyko pradžia.

PRIEDAS 4.

PRIĖMIMAS Į TARPTAUTINĖS MAGISTRANTŪROS (ANTROSIOS PAKOPOS) AUKŠTESNIUS STUDIJŲ KURSUS

- 1.1. Stojantieji, įgiję aukštąjį ar jam prilygintą išsilavinimą, pageidaujantys tęsti magistrantūros studijas po studijų nutraukimo arba studijavę kitose aukštosiose mokyklose, priimami į pirmojo kurso pavasario semestrą ir aukštesnius kursus konkurso būdu.
- 1.2. Priėmimas į aukštesnius kursus vyksta du kartus per metus. Priėmimas į rudens semestro studijas vykdomas **nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 15 d.** Priėmimas į pavasario semestro studijas vykdomas **nuo sausio 1 d. iki sausio 15 d.**
- 1.3. Stojant į aukštesnį studijų kursą įskaitomi ankstesnėse studijose pasiekti studijų rezultatai, vadovaujantis Studijų rezultatų įskaitymo tvarka. Asmeniui studijų programa yra sudaroma pagal tuo metu galiojančią atitinkamos studijų programos modelį.
- 1.4. Prašymai, kurių forma yra tvirtinama Rektoriaus įsakymu, stoti į ISM studijų programos aukštesnį studijų kursą yra tvirtinami po to, kai yra sulaukiamas patvirtinimas dėl įstojimo į pageidaujamą tarptautinės magistrantūros studijų programą. Pagal šių taisyklių bendroje dalyje numatytą paraiškų teikimo eigą turi būti pateikiami išsilavinimą įrodantys dokumentai ir jų priedai (diplomai ir jų priedėliai), jei asmuo nestudijavo ISM.
- 1.5. Kartu su prašymu būtina pateikti išsilavinimą įrodančius dokumentus ir jų priedus (diplomai ir jų priedėliai) arba akademinę pažymą, išduotą universiteto, kuriame stojantysis mokėsi dalį studijų.
- 1.6. Priimtiesiems į aukštesnį studijų kursą asmenims studijų pradžia sutampa su rudens arba pavasario semestro studijų pradžia. Esant programų neatitikimui, studentui sudaromas individualus studijų planas, o studijų mokestis skaičiuojamas pagal papildomų studijų paslaugų kainą.